

Dječji vrtić Smajlić

ELABORAT
o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja,
obavješćivanja i prijemu priopćenja

Ožujak, 2026. godine

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj: 69/16), ravnateljica Dječjeg vrtića Smajlić (u daljnjem tekstu: Vrtić), dana 27.03.2026. godine, donosi

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA,
OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

Sadržaj

I.	ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA	4
II.	MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM	4
III.	OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV I UZBUNJIVANJE	4
IV.	RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA.....	4
V.	UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE	5
VI.	OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI.....	6
VII.	ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA	6
VIII.	PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA	7
IX.	OSTALE ODREDBE	7
X.	PRILOZI.....	8

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj:8/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj: 69/16) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istoga osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavka 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj: 69/16).

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuje:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV I UZBUNJIVANJE

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Vrtića.

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Vrtića, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)

- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnim zvonom
- otvaranjem vrata soba dnevnog boravka (u daljnjem tekstu: SDB), ureda i ostalih prostora u Vrčiću, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- djeca, radnici, te ostale zatečene osobe u Vrčiću informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Vrčiću, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju alarmom vatrodajave i obavješćivanje glasom – otvaranjem vrata SDB i ostalih prostora u Vrčiću, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Vrčića obavještavaju se odgojitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Djeca informaciju dobivaju od odgojitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Vrčića ili se izlazi izvan prostora Vrčića).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u Vrčiću, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake pedagoške godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja te provedbom osposobljavanja zaštite na radu.

Ravnatelj Vrčića zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mail) ili drugim putem.

Ravnatelj zaprima obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail), obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizacija evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Vrčića, ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilog I, te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Vrčiću navedeni su u Prilogu III.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u **nadležni centar 112**. za dostavu i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Vrčića.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedeni su u Prilogu III. Ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje djece, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Vrčića te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Vrtića, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Vrtića.

Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu /"Narodne novine" broj: 71/14, 118/14/, 154/14, 94/18 i 96/18) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenog Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Vrtić redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacije i spašavanja.

Ovaj elaborat za uspostavu sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Vrtića.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

Službena zabilješka:

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donijela je Ravnateljica 31.03.2026. godine nakon čega je objavljen na službenim stranicama (<https://www.dv-smajlic.hr/>) i oglasnoj ploči u Vrtiću 31.03.2026., a svim zaposlenicima o tome je poslana obavijest i elektroničkom poštom (e-mail).

KLASA:241-02/26-01/18

URBROJ:2198-20-1-1-26-1

U Galovcu, 31. ožujka 2026. godine



Ravnateljica D. Smajlić

Blanka Curko

X. PRILOZI

- I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja
- III. Popis radnika zaduženi za evakuaciju

Prilog I.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15 i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbuđivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), ravnateljica Blanka Ćurko, dana 31.03.2026. godine donosi:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA NADLEŽNOG CENTRA 112 O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Dječjeg vrtića Smajlić u Galovcu.

Članak 2.

- (1) Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, Centar 112 Zadar, imenuje se, ravnateljica vrtića Blanka Ćurko, OIB: 55980417379.
- (2) Ravnateljica će biti dostupna na telefon 023/660008 u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, te na e-mail: dv.smajlic@gmail.com i mobilni telefon: 091/5407045 u vremenu od 07:00 do 20:00 sati.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, Centar 112 Zadar, određuje se radnica Ivana Čamber OIB: 05944402490 (Sara Ražov OIB: 53869838205), stručni suradnik pedagog (pripravnik – zamjena za porodiljni do 2 mj. 2027. godine), dostupan na telefon 023/660008 od 07:00 do 12:00, e-mail: dvsmajlic.pedagog@gmail.com i mobilni telefon: 099/4871313 (091/7697190) u vremenu od 07:00 do 20.00 sati.

Članak 4.

U vrijeme od 17:00 do 06:15 sati u prostorijama Dječjeg vrtića Smajlić nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, Centar 112 Zadar i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetim radnjama, imenuje se ravnateljica Blanka Ćurko.

Članak 6.

Ravnateljica Blanka Ćurko zadužena je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,

- dostavu izmjena i dopuna iz područje civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, Centar 112 Zadar, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/15, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovišta („Narodne novine“ broj: 69/16), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, Centar 112 Zadar, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Ustanovi.

Članak 9.

Odluka o imenovanju radnika Ivana Čamber (zamjena Sara Ražov), kao zamjene u slučaju odsutnosti ravnateljice, dana mu je na uvid što radnik potvrđuje svojim potpisom.

KLASA:241-02/26-01/19

URBROJ:2198-20-1-1-26-1

U Galovcu, 31. ožujka 2026. godine

Radnik:

Sara Ražov



Ravnateljica:

Blanka Ćurko



Prilog II.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. stavka 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj: 69/16), ravnateljica Blanka Ćurko, dana 31.03.2026. godine donosi

ODLUKU O ODGOVORNOSTI OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluke o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Dječjeg vrtića Smajlić.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Dječjeg vrtića Smajlić koristi se alarm vatrodajave i glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Blanka Ćurko, ravnateljica Vrtića, OIB: 55980417379, telefon: 091/5407045, elektronička pošta: dv.smajlic@gmail.com,
2. Ivana Čamber (zamjena Sara Ražov – do 2 mj. 2027.godine, OIB: 53869838205), stručni suradnik pedagog, OIB: 05944402490, telefon: 099/4871313 (091/7697190), elektronička pošta: dvsmajlic.pedagog@gmail.com,
3. Josipa Gulan, odgojiteljica, OIB: 64577988930, telefon: 098/9080730, elektronička pošta: gulan.josipa@gmail.com,
4. Martina Gulan, odgojiteljica, OIB: 34681409002, telefon: 091/9013056, elektronička pošta: martina.gula00@gmail.com,
5. Marina Graovac, odgojiteljica, OIB: 71630572733, telefon: 099/2137013, elektronička pošta: marina.uhoda@gmail.com,
6. Oliva Klarin, odgojiteljica, OIB: 11227350995, telefon: 091/7867772, elektronička pošta: olivadokoza@gmail.com,
7. Lorena Raspović, odgojiteljica, OIB: 66525358690 (zamjena do povratka radnice: Sanja Sommer Bem, odgojiteljica, OIB: 25216674060), telefon: 099/3560401(098/1642063), elektronička pošta: lorena.kosovic10@gmail.com, sanjasommer@gmail.com,
8. Gorana Šare, odgojiteljica, OIB: 23147267246, telefon: 091/9082198, elektronička pošta: saregorana@gmail.com,
9. Ivona Burčul, zdravstvena voditeljica, OIB: 70421167108, telefon: 095/8062677, elektronička pošta: ivonab975@icloud.com,
10. Branka Burčul, kuharica, OIB: 69141915375, telefon: 091/1819368,

11. Nediljka Čoso, spremačica-servirka, OIB:38184039190, telefon: 099/2272345.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članak 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj:69/16), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Dječjeg vrtića Smajlić.

KLASA:241-02/26-01/20

URBROJ:2198-20-1-1-26-1

U Galovcu, 31. ožujka 2026. godine



Radnici svojim potpisom potvrđuju pristanak i primitak ove Odluke:

1. Blanka Čurko, ravnateljica Vrtića Blanka Čurko
2. Ivana Čamber (zamjena Sara Ražov – do 2 mj. 2027.godine) Sara Ražov
3. Josipa Gulan, odgojiteljica Josipa Gulan
4. Martina Gulan, odgojiteljica Martina Gulan
5. Marina Graovac, odgojiteljica Marina Graovac
6. Oliva Klarin, odgojiteljica Oliva Klarin
7. Lorena Raspović, odgojiteljica, (zamjena do povratka radnice: Sanja Sommer Bem, odgojiteljica) Sanja Sommer Bem
8. Gorana Šare, odgojiteljica Gorana Šare
9. Ivona Burčul, zdravstvena voditeljica Ivona Burčul
10. Branka Burčul, kuharica Branka Burčul
11. Nediljka Čoso, spremačica-servirka Nediljka Čoso

Prilog III.

Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje:

Red. broj	Ime i prezime	Funkcija	Telefon/mobitel
1.	Blanka Ćurko	Voditelj evakuacije u DV Smajlić	091/5407045
2.	Ivona Burĉul	Osoba zaduženana za pružanje prve pomoći u DV Smajlić	095/8062677
3.	Ivana Ćamber (zamjena Sara Ražov – do 2 mj. 2027.godine)	Osoba zaduženana za evakuaciju i spašavanje	099/4871313 (091/7697190)
4.	Josipa Gulan	Osoba zaduženana za evakuaciju i spašavanje	098/9080730
5.	Martina Gulan	Osoba zaduženana za evakuaciju i spašavanje	091/9013056
6.	Marina Graovac	Osoba zaduženana za evakuaciju i spašavanje	099/2137013
7.	Oliva Klarin	Osoba zaduženana za evakuaciju i spašavanje	091/7867772
8.	Lorena Raspović (zamjena do povratka radnice: Sanja Sommer Bem)	Osoba zaduženana za evakuaciju i spašavanje	099/3560401 (098/1642063)
9.	Gorana Šare	Osoba zaduženana za evakuaciju i spašavanje	091/9082198
10.	Branka Burĉul	Osoba zaduženana za evakuaciju i spašavanje	091/1819368
11.	Nediljka Ćoso	Osoba zaduženana za evakuaciju i spašavanje	099/2272345