

DJEČJI VRTIĆ SMAJLIĆ
Ulica XIV 3a
23 222 Galovac
KLASA:601-02/23-01/32
OURBROJ:2198-20-1-1-23-1
Galovac, 31. prosinca 2023. godine

Tel: 023/660008
E-mail: dv.smajlic@gmail.com

Sukladno Pravilniku o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Smajlić (u daljnjem tekstu: Vrtić), ravnateljica Vrtića donosi

PROCEDURU O PROVOĐENJU MJERA NAPLATE DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

I.

Mjere naplate dospelih, a nenaplaćenih potraživanja ove Procedure odnose se na:

- sredstva od pruženih usluga boravka djece u Vrtiću,
- sredstva po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u Vrtiću.

II.

Mjere naplate dospelih potraživanja obuhvaćaju sljedeće_

- usmeni kontakt, telefonom ili usmenom obavijesti putem odgojiteljica u grupi u kojoj dijete boravi
- obavijest putem e-maila
- pisanu opomenu
- plaćanje u ratama (ili obročna otplata) po odobrenju ravnateljice
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

III.

Odgovornost sudionika u procedurama:

Odgojitelj:

- za listu nazočnosti djece za svaku odgojnu skupinu (do prvog u mjesecu za prethodni mjesec) i obavijest prema roditeljima (po kontaktiranju knjigovodstvene službe).

Voditelj knjigovodstva:

- usmeni kontakt s dužnicima o čemu je potrebno sastaviti **zabilješku na kartici djeteta** (datum, ime osobe, razlog neplaćanja, kada će platiti i sl.)
- slanje opomene i poduzimanje radnji za naplatu potraživanja prema predloženim mjerama
- vođenje liste, praćenje i provođenje mogućnosti naplate dugovanja za roditelje koji nisu podmirili dugovanja i više ne koriste usluge vrtića
- sastavljanje liste „obročne otplata“ i praćenje naplate liste
- zaključenje uplata i zaduženja
- prijenos u glavnu knjigu i usklađivanje s istom
- kontrola liste dugovanja za djecu koja nisu podmirila dugovanja i više ne koriste usluge vrtića, te pokretanje Odluke o otpisu dugovanja
- sastavlja prijedlog pokretanja ovršnog postupka

Ravnatelj:

- odobrava obročnu otplatu duga na prijedlog voditelja računovodstva
- potpisuje opomene, opomene pred ispis i otkaz ugovora pružanja usluga Vrtića, te prijedlog za ovršni postupak

IV.

DINAMIKA MJERA ZA NAPLATU (UKOLIKO OBVEZE NISU PODMIRENE U UGOVORENIM ROKOVIMA)

- 15 (petnaest) dana od isteka zadnjeg dana dospijeca potraživanja upućuje se **PISANA OPOMENA** na adresu roditelja o dospjelom dugu na dokaziv način (osobnim uručenjem uz potpis primaoca ili poštom uz povratnicu). Pisanu obavijest sastavlja voditelj knjigovodstva.

U opomeni o dospjelom dugu potrebno je navesti podatke u dužniku, iznos duga, te pravni temelj na osnovu čega se dužnik poziva na plaćanje (ugovor, uplatnica, nazočnost).

Lista dužnika zajedno s opomenom čuva se u računovodstvu.

- 8 (osam) dana od dana uručenja pisane opomene na osobnu adresu dužnika, davatelj usluga dužan je dostaviti **OPOMENU PRED OTKAZ UGOVORA VRTIĆA** na dokaziv način (osobnim uručenjem – u uredu ravnatelja/stručne službe ili preko odgojitelja u skupini u kojoj dijete boravi uz potpis roditelja ili poštom uz povratnicu). U slučaju odbijanja prijema pismena ili nepoznate adrese roditelja – dužnika, OPOMENA PRED OTKAZ UGOVORA VRTIĆA će se obaviti isticanjem pismene na oglasnoj ploči Vrtića.
- 8 (osam) dana od dana uručenja ili dostave opomene pred otkaz ugovora, na adresu roditelja – dužnika, davatelj usluge šalje **OTKAZ UGOVORA VRTIĆA** (osobnim uručenjem, poštom uz povratnicu ili isticanjem pismene na oglasnoj ploči Vrtića).

- 30 (trideset) dana od dana otkazivanje pružanja usluga sastavlja se prijedlog pokretanja ovršnog postupka za naplatu nenaplaćenog potraživanja.

Liste dužnika, zajedno s opomena čuvaju se u računovodstvu vrtića.

V.

SPORAZUM O OBROČNOJ OTPLATI

U slučaju da se roditelj – dužnik po primljenoj opomeni osobno javi u Vrtić, ravnatelj može s roditeljem – dužnikom potpisati *Sporazum o obročnoj otplati* po kojem će dužnik u roku od 1 (jednog) dana platiti 1. ratu dospjelog dugovanja, a ostatak prema dinamici obročne otplate kako su Sporazumom dogovorili.

VI.

KONAČNA NENAPLATIVOST DOSPJELOG POTRAŽIVANJA – OTPIS POTRAŽIVANJA

Potraživanje se može ocijeniti kao nenaplativo u slučajevima:

- u slučaju da je potraživanje posljedica propusta Vrtića
- opravdanog prigovora zastare od strane dužnika
- ukoliko se utvrdi da je nastavak postupka naplate ekonomski neisplativ u odnosu na iznos pratećih troškova sudskog postupka

Odluku o otpisu donosi ravnatelj.

VII.

Ova procedura se primjenjuje osam dana od dana donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči Vrtića.

Ravnateljica

Blanka Ćurko