

DJEČJI VRTIĆ SMAJLIĆ

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA SMAJLIĆ

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Galovac, rujan 2025.godine

PODACI O USTANOVI:

ZADARSKA ŽUPANIJA

Dječji vrtić Smajlić

Ulica XICV 3a ,23222 Galovac

KLASA:

UR BROJ:

[Tel:023/660-008](tel:023/660-008)

E-mail: dv.smajlic@gmail.com

Web: <https://www.dv-smajlic.hr/>

Matični broj:5809231

OIB: 61205236532



Sadržaj

UVOD	4
1.USTROJSTVO RADA.....	5
1.1.Realizacija odgojno – obrazovnog rada Vrtića	6
1.2. Djelatnici vrtića	7
1.3.Organizacija rada	8
2.MATERIJALNI UVJETI RADA	10
2.1. Investicijsko održavanje, nabava i dopuna didaktike, potrošnog materijala, sitnog inventara .	12
2.2. Financiranje programa.....	13
2.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	13
3.1. Prehrana djece	16
3.2.Sanitarno higijensko održavanje	17
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U Dječjem VRTIĆU SMAJLIĆ	18
4.1. Presjek organiziranih aktivnosti prema planu i programu Dječjeg vrtića Smajlić za pedagošku 2024./2025. godinu	23
4.2.Program predškole	29
5. RAD STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	31
5.1.Godišnje izvješće o radu ravnateljice.....	31
5.2.Godišnje izvješće o radu zdravstvene voditeljice	37
5.3.Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga.....	39
6.RAD UPRAVNOG VIJEĆA	44
7.STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	45
8. SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA	46
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	47
10.ZAKLJUČAK	48

UVOD

Izješće o radu Dječjeg vrtića „Smajlić“ sumativni je prikaz izvedbe *Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića* koji proizlazi iz stručnih i zakonskih smjernica koje definiraju djelatnost institucionalnog ranog i predškolskog odgoja - *Statuta Dječjeg vrtića „Smajlić“, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)* zatim stručnih rasprava i spoznaja o prethodnim postignućima i zajedničkoj viziji daljnjeg razvoja te poznavanja i poštivanja temeljnih odrednica dokumenata o pravima djeteta kojima se definira društvena uloga naše ustanove i njezin značaj za svako dijete i roditelja, odnosno zajednicu i obitelj.

Bitna pretpostavka u ostvarivanju ciljeva postavljenih u *Godišnjem planu i programu* je stalan razvoj stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika, kvalitetna suradnja s roditeljima i podrška lokalne zajednice.

Dječji vrtić Smajlić je predškolska ustanova koja provodi odgojno-obrazovne programe s ciljem stvaranja kvalitetnih uvjeta za cjelovit razvoj što većeg broja djece predškolske dobi s područja općine Galovac te okolnih mjesta i gradova koji nemaju vlastitu predškolsku ustanovu. S predanošću i odgovornošću, vrtić nastoji biti podrška roditeljima u osiguravanju sigurnog, poticajnog i nježnog okruženja za odgoj njihove djece.

Tijekom odgojno - obrazovne godine 2024./2025. trudili smo se maksimalno moguće ostvariti Godišnji plan i program rada usvojen u rujnu 2024. godine. Radili smo na unaprjeđenju kvalitete odgojno - obrazovne prakse. Smjer u kojem idemo temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta, humanističkim vrijednostima i znanstvenom pristupu. Dijete i njegov cjeloviti razvoj koji je praćen, dokumentiran i vrednovan unutar ustanove, osnova je razvoja našeg kurikulumu. Razvojno primjeren kurikulumu promoviramo gradeći partnerske odnose s roditeljima koje uključujemo u zajedničko promišljanje dobrobiti djeteta i njegova optimalnog razvoja. Djeci je omogućeno svakodnevno aktivno učenje (istraživanjem, eksperimentiranjem, otkrivanjem), zadovoljavanje različitih interesa i mogućnosti interakcije sa različitim sadržajima učenja kao i sloboda i bogatstvo susreta, interakcija i komunikacije. Ovakav pristup ima dobrobit za sve sudionike procesa što doprinosi kvalitetnom ozračju.

Dječji vrtić Smajlić je tijekom 2024./2025. godine redovnim programom obuhvaćao djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. U provedbi Godišnjeg plana i programa vodimo se objektivnim znanstvenim pristupom temeljenim na opažanju, dokumentiranju i vrednovanju odgojno - obrazovne prakse u nekoliko segmenata: analizi zdravstvene, pedagoške i ostale dokumentacije; planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno – obrazovnog procesa (tjedno) te na kraju odgojno obrazovne godine; različitim oblicima dokumentiranja aktivnosti djece i dokumentiranja aktivnosti odgojitelja. Nastojali smo kritički promišljati vlastitu praksu, te podizati kvalitetu odgojno - obrazovnog procesa usklađenog sa stvarnim potrebama djeteta

1.USTROJSTVO RADA

Rad Vrtića organiziran je na način da se osigura stručna, odgovorna i učinkovita provedba odgojno-obrazovnih aktivnosti za djecu predškolske dobi. To obuhvaća provedbu programa usmjerenih na odgoj, obrazovanje, zdravstvenu skrb, prehranu i socijalnu zaštitu, sukladno ciljevima i sadržajima definiranim Godišnjim planom i programom rada.

Sve aktivnosti Vrtića, uključujući angažman djelatnika i provedbu odgojno-obrazovnih programa, temelje se na humanističkim vrijednostima koje stavljaju dijete u središte procesa. Poseban naglasak stavlja se na prilagodbu suvremenim obiteljskim potrebama – socijalnim, kulturnim i vjerskim – kao i na uvažavanje razvojnih specifičnosti, mogućnosti i prava svakog djeteta. Djelovanje Vrtića usklađeno je sa suvremenim pedagoškim pristupima i propisima koji reguliraju područje predškolskog odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić Smajlić djeluje kao odgojno-obrazovna ustanovu koja pruža usluge ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u dobi od navršene prve godine života pa sve do polaska u osnovnu školu. Osnovan je 2023. godine i smješten na području Općine Galovac.

Pedagoška je godina počela 01. rujna 2024. godine i završila 31. kolovoza 2025. godine. Vrtić u svom ustrojstvu rada broji tri (3) odgojne skupine: jaslčka skupina (dob djece 1-3 godine), mlađa mješovita skupina (dob djece: 3 – 5 godine) i starija mješovita skupina (5 godina do polaska u školu). Rad u predškolskoj ustanovi se provodio u redovitom cjelodnevnom boravku, od 06:30 – 16:30h.

Redovni upisi u Dječji vrtić za pedagošku godinu 2024./2025. provedeni su u razdoblju od 2. do 17. svibnja 2024. godine. Planirano je bilo ukupno 24 slobodna mjesta za upis djece u redoviti cjelodnevni program. Tijekom upisnog roka zaprimljeno je ukupno 26 zahtjeva roditelja ili skrbnika za uključivanje djece u program. Od tog broja, 24 djeteta zadovoljila su sve propisane uvjete te su uspješno upisana, dok su dvoje djece ostali na listi čekanja te će biti uključeni u program kada se za to ostvare uvjeti.

Neovisno o redovitom upisnom roku, u rujnu 2024. godine pristigla je prijava za upis djeteta s obvezom pohađanja programa predškole. Sukladno članku 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 101/23), kojim se propisuje obvezno sudjelovanje u programu predškole u godini prije polaska u osnovnu školu, dijete je primljeno u Vrtić izvan predviđenog roka, kako bi ostvarilo zakonsko pravo na obrazovanje i pripremu za školu.

Prema čl.1, st. 2. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole, program predškole je obvezan za svu djecu u godini pred polazak u školu. Program predškole je integriran u redoviti cjelodnevni program te je započeo s provedbom 01.listopada 2024. i provodio se do 31.svibnja 2025.godine.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025., dječji vrtić Smajlić .pohađalo je ukupno 55 djece, raspoređene u tri odgojno-obrazovne skupine. Od toga je 10 djece bilo uključeno u program predškole u starijoj mješovitoj skupini. Vrtić je tijekom ljetnih mjeseci nastavio s radom , osim u kolovozu, kada vrtić nije radio zbog korištenja kolektivnog godišnjeg odmora za sve djelatnike.

1.1. Realizacija odgojno – obrazovnog rada Vrtića

Ustrojstvo rada vrtića vremenski je bilo usklađeno s radnim vremenom i potrebama roditelja.

Rad se odvijao svakodnevno (osim subote i nedjelje) od 06,30 –16,30 sati.

Tablica 1.Broj djece i odgojitelji u odgojno obrazovnim skupinama

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
Skupina „Bubamare“	13	Marina Graovac i Martina Gulan

Skupina „ Ribice “	18	Gorana Šare i Josipa Gulan
Skupina „ Sovice “	24	Lorena Kosović i Oliva Klarin
UKUPNO	55	6

Tijekom formiranja odgojnih skupina vodilo se računa o kapacitetima prostora i dostupnosti materijala u Vrtiću, uzimajući u obzir individualne potrebe djece te broj djece s utvrđenim razvojnim teškoćama. Organizacija rada provedena je u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje (NN 63/08, 90/2010).

U starijoj mješovitoj skupini boravilo je ukupno 24 djece, među kojima je desetoro djece u godini pred polazak u školu. Jedno dijete iz skupine dobilo je rješenje o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole za školsku godinu 2025./2026. zbog toga što na dan 1. travnja 2025. ne navršava zakonom propisanu dob za upis, te nastavlja redovno pohađanje vrtićkog programa.

Mlađa mješovita skupina brojila je 18 djece u dobi od 3 do 5 godina. Među njima je bilo jedno dijete s teškoćama u razvoju vezanim uz oštećenje organa i organskih sustava. Tijekom rujna jedno dijete je ispisano iz programa, čime se broj djece u skupini smanjio.

U jasličku skupinu mlađeg uzrasta na početku pedagoške godine bilo je upisano ukupno 13 djece. U listopadu se jedno dijete, zbog učestalih zdravstvenih problema, ispisalo iz vrtića. Time se oslobodilo jedno mjesto koje je ubrzo popunjeno djetetom s liste čekanja, sukladno ispunjenim kriterijima za upis.

1.2. Djelatnici vrtića

Trenutno je u Vrtiću zaposleno 6 odgojitelja na puno radno vrijeme. U starijoj mješovitoj skupini rade odgojiteljice Oliva Klarin i Lorena Kosović, dok su u mlađoj mješovitoj skupini zadužene Gorana Šare i Josipa Gulan. U jasličkoj skupini s djecom rade odgojiteljice Martina Gulan i Marina Graovac.

Stručni suradnici bili su angažirani u sljedećem radnom vremenu pedagoginja Ivana Čamber je zaposlena na nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno, a zdravstvena voditeljica Ivona Burčul je zaposlena na nepuno radno vrijeme, 8 sati tjedno.

Na puno radno vrijeme zaposlene su i kuharica Branka Burčul te spremačica/servirka Nediljka Čoso koje sudjeluju u svakodnevnom radu i funkcioniranju Vrtića.

Računovođa je angažiran temeljem ugovora o suradnji.

Tablica 2. Pregled raspodjele djelatnika u Dječjem vrtiću Smajlić

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika
1.	Ravnatelj	1
2.	Odgojitelji	6
3.	Stručni suradnik -viša medicinska sestra	1
4.	Stručni suradnik-pedagog	1
5.	Kuharica	1
6.	Spremačica/servirka	1
7.	Računovođa	1

1.3.Organizacija rada

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Smajlić odvija se kroz petodnevni radni tjedan, od ponedjeljka do petka. Redoviti program traje 10 sati dnevno, a vrtić je za djecu i roditelje dostupan u vremenskom okviru od 6:30 do 16:30 sati. Takva organizacija rada osigurava kontinuitet u odgojno-obrazovnom procesu te odgovara potrebama suvremene obitelji.

U skladu s godišnjim planom i programom rada, ravnateljica ima važnu ulogu u organizaciji i usklađivanju rada vrtića. Njezin zadatak je stvarati ravnotežu između potreba djece, očekivanja roditelja, smjernica osnivača i interesa šire lokalne zajednice. Uz svakodnevno upravljanje radom ustanove, ravnateljica se aktivno zalaže za podizanje profesionalnih standarda i unapređenje pedagoških procesa.

Ravnateljica također potiče otvorenu i kontinuiranu suradnju s različitim institucijama i stručnjacima iz područja ranog i predškolskog odgoja, zdravstva, kulture i socijalne skrbi.

Kroz takvo povezivanje, vrtić se aktivno uključuje u lokalne inicijative te pridonosi kvalitetnijem i potpunijem razvoju djece.

Odgojiteljice ostvaruju svoja godišnja zaduženja u okviru punog radnog vremena, odnosno 40 sati tjedno. Pedagoginja je bila angažirana s polovicom radnog vremena, u trajanju od 20 sati tjedno, dok je zdravstvena voditeljica poslove iz svojeg djelokruga obavljala unutar 8 sati tjedno. Osim neposrednog rada s djecom, odgojiteljice su, u okviru svojih radnih obveza, sudjelovale u sljedećim aktivnostima:

- Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada
- Organizaciju i opremanje prostorno-materijalnog okruženja(soba dnevnog boravka, centri aktivnosti)
- Praćenje i promatranje djece u odgojnoj skupini
- Izrada edukativnih i didaktičkih materijala
- Organizaciju i provedbu aktivnosti u sklopu svakodnevnog rada-prilagodba materijala za djecu s teškoćama u razvoju
- Suradnja s pedagogom: razmjena informacija o djetetovom razvoju planiranje i osiguravanje primjerene podrške za dijete
- Suradnja s roditeljima :razmjena informacija o djetetovom razvojnem statusu, načinu funkcioniranja u odgojnoj skupini kroz individualne razgovore informativne i komunikacijske roditeljske sastane i sl.
- Vođenje pedagoške dokumentacije (tromjesečne, tjedne i dnevne):knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine ,individualne mape ,imenik djece, dosje djeteta s posebnim potrebama i sl.
- Stručno usavršavanje unutar ustanove sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine , stručnim aktima ,radnim dogovorima i sastancima.
- Stručno usavršavanje van ustanove: sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i edukacijama
- Praćenje i proučavanje suvremene pedagoške literature iz područja: pedagogije i razvojne psihologije i sl.

Tablica 3.Struktura radnog tjedna odgojitelja

ZADUŽENJE	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Pauza	2.5	0,5
UKUPNO	40	8

Prema čl.29.Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje (63/08,09/2010) ,odgojitelji su obavezni provesti 27,5 radni sati tjedno u neposrednom radu s djecom, dok ostale poslove obavljaju u sklopu satnice od 12,5 sati ,što uključuje i stanku od 30 minuta.

2.MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Smajlić tijekom pedagoške godine razvijao je svoje prostorno-materijalno okruženje koje se očituje u raznolikosti sadržaja, bogatstvu poticaja te osjećaju dobrodošlice i prihvaćenosti. Takav prostor omogućava djeci međusobnu komunikaciju, mogućnost donošenja izbora, rad s materijalima koji im pružaju mogućnost istraživanja i rješavanja problema. Putem raznovolikih materijala, djeca mogu zadovoljiti različite individualne interese i razvojne potrebe. Djeci su bili ponuđeni materijali karakteristični za primorski zavičaj pa su imala priliku učiti putem elemenata prepoznatljivosti i iskustva kojima raspolažu i u svojoj svakodnevnici izvan vrtića (npr. masline i razne druge biljke, školjke, oblutci...). Na taj način, vrtić stvara svoj identitet i prepoznatljivost.

Djeca su se osiguravali kontinuirani i kvalitetni poticaji i to putem:

- igre, izražavanja, stvaranja i interpretiranja,
- učenja i istraživanje,
- suradnje s drugom djecom i odgojiteljima
- razvojem govora i komunikacijskih vještina (diskusija, razmjena mišljenja...),

- poticanja samostalnog razmišljanja i razvoja kognitivnih vještina (pažnja i opažanje, percepcija, memoriranje, analiza, sinteza, generalizacija...),
- učenjem samoregulacije vlastitih postupaka i emocija,
- unaprjeđivanjem tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio-emocionalnog razvoja i osobnog razvoja.

U stvaranju poticajnog okruženja, dječji vrtić se vodio interesom i razvojnim potrebama djeteta te je osiguravao:

- prostorno okruženje koje je ugodno i što više nalik na obiteljski dom,
- raznovrsne centre aktivnosti koje dijete potiču na stvaranje, izražavanje, otkrivanje, rješavanje problema,
- svakodnevni boravak djece na zraku uz pažljivo osmišljene poticaje i aktivnosti,
- raznovrsnost, mnogobrojnost i dostupnost materijala koji zadovoljavaju različite interese i različite razvojne sposobnosti djeteta,
- priliku svakom djetetu da doživi uspjeh,
- primjerene aktivnosti, poticaje i materijale koji omogućuju samostalno istraživanje, istraživanje i kvalitetnu interakciju s drugom djecom i odgojiteljem (dramske igre, male igre pričanja priče, pjesmom, plesom),
- nesmetano kretanje djece i samostalni odabir željenih aktivnosti.

Temeljem praćenja interesa i potreba djece, a u skladu sa suvremenim načelima i polazištima predškolske pedagogije u svim vrtićkim skupinama i međuprostorima, formirani su centri aktivnosti koji su se i mijenjali tijekom pedagoške godine, prateći interese djece. Centri aktivnosti su djeci uočljivi te su fizički ili smisleno međusobno odvojeni. Najčešći centri aktivnosti koje su djeca odabirala:

- centar likovnog izražavanja i stvaranja (dostupan je različiti likovni pribor, drvene boje, flomasteri, tempere, vodene boje, papiri...)
- centar početnog čitanja i pisanja (didaktički materijal koji potiče razvoj predčitalačkih vještina, odnosno, glasovnog stapanja i glasovne raščlambe, diskriminacije prvog glasa; primjerene slikovnice, papiri, pisaći pribor...)

- centar građenja i konstruiranja (različiti pedagoški materijal za konstruiranje, pedagoški neoblikovani materijal – drvene pločice, stiropor...)
- centar za stolno-manipulativne igre (slagalice, umetaljke, razne društvene igre...)
- centar za odmor i relaksaciju (kauč, fotelja, jastuci, slikovnice...)
- centar za dramske igre (kazalište, lutke...)
- centar trenutno aktualne simboličke igre (igra obitelji, frizerski salon, trgovina, liječnik, zubar, mali majstori i sl.)

Tako strukturirane prostorne cjeline u sobama dnevnog boravka poticale su dječju autonomiju, odnosno sposobnost djeteta na uključivanje ili samostalno iniciranje aktivnosti i zadržavanje u njoj bez stalnog prisustva odgojitelja, međusobnu suradnju i kvalitetnu interakciju u malim skupinama, kao i slobodno kretanje djece i izmjenu aktivnosti. Na policama su djeci bili dostupni različiti didaktički i pedagoški neoblikovani materijali koji su se redovito nadopunjavali i mijenjali, ovisno o interesima djece određene skupine. Vrsta materijala (zahtjevnost) se prilagođavala uzrastu djece u svakoj skupini.

2.1. Investicijsko održavanje, nabava i dopuna didaktike, potrošnog materijala, sitnog inventara

Tijekom pedagoške godine skupine su dodatno opremljene raznovrsnim materijalima koji pridonose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada. Nabavljene su nove slikovnice, dječje knjige i stručna literatura, a sredstva za ovu namjenu osigurana su iz Financijskog plana za 2024. i 2025. godinu, putem osnivača – Općine Galovac.

Prostor kuhinje obogaćen je novim sitnim inventarom, uključujući posuđe i pribor za jelo, čime su unaprijeđeni uvjeti za pripremu i posluživanje obroka. Za potrebe odmora djece u popodnevним satima nabavljeni su dječji krevetići, uz kompletnu pripadajuću posteljinu (jastuci, navlake, plahte i popluni), čime su osigurani ugodni uvjeti za svakodnevni odmor.

Dječje igralište u sklopu vrtića također je tijekom godine nadograđeno. Postavljene su nove sprave za igru, sigurnosna podloga koja omogućuje sigurno kretanje i igru na otvorenom, te klupe za odmor. Ova nadopuna provedena je zahvaljujući sredstvima Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, koja su dodijeljena Općini Galovac – osnivaču vrtića – temeljem Ugovora o sufinanciranju u okviru Programa za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima za 2024. godinu.

2.2. Financiranje programa

Za realizirane djelatnosti sredstva smo osigurali:

- Iz proračuna Općine Galovac
- Iz participacije roditelja
- Ministarstva znanosti i obrazovanja RH

Financijska sredstva potrebna za redovito funkcioniranje i provedbu djelatnosti Vrtića osiguravana su iz više izvora: proračuna Općine Galovac, roditeljskih participacija te državnog proračuna putem Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Posebna stavka odnosi se na sufinanciranje programa od strane Ministarstva, a obuhvaća djecu u godini prije polaska u školu koja pohađaju program predškole integriran u cjelodnevni redovni program, kao i djecu s teškoćama u razvoju uključenu u redovne skupine.

Sva dodijeljena sredstva korištena su namjenski, sukladno propisanim uvjetima i zakonodavnom okviru, a o njihovom trošenju redovito se izvještava nadležno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Financijska sredstva su prvenstveno usmjerena na nabavu didaktičkih i edukativnih materijala, u svrhu unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Zdravstvena zaštita djece odvijala se prema planu i programu vrtića, poštujući djetetove individualne potrebe unaprjeđivanjem i zaštitom zdravlja djece, pravilnom prehranom i

njegov, poticanjem kvalitetne izmjene igre i dnevnog odmora kao i poticanjem svakodnevnog boravka djece na zraku.

Tijekom godine kontinuirano smo nastojali unaprijediti i osigurati optimalne higijensko-zdravstvene uvjete za djecu koja pohađaju Dječji vrtić Smajlić, kako bi se osigurao njihov zdrav i kvalitetan razvoj. Posebna pažnja posvećena je njezi i skrbi za tjelesni razvoj djece, što uključuje praćenje zdravstvenog stanja, pružanje uravnotežene i nutritivno bogate prehrane te održavanje visokih higijenskih standarda.

Kao ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, naše aktivnosti u ovom području bile su usmjerene na:

- promicanje i očuvanje dječjeg zdravlja,
- osiguranje zdrave i uravnotežene prehrane u skladu s dječjim potrebama,
- provođenje različitih aktivnosti koje potiču cjelokupan razvoj djeteta,
- redovitu organizaciju tjelovježbe i boravka na svježem zraku, ovisno o vremenskim uvjetima.

Prilikom upisivanja djece u vrtić propitalo se zdravstveno stanje djeteta. U individualnom razgovoru s roditeljem i promatranjem djeteta pokušala se dobiti opća slika o zdravstvenom stanju djeteta, procijepljenosti te medicinske i razvojne mogućnosti svakog djeteta. Kod djece za koju su roditelji naveli da postoje specifičnosti u razvoju tražili smo dodatnu medicinsku dokumentaciju kako bismo imali kompletnu informaciju i sliku o stanju djeteta.

Potpisivanjem Ugovora između Vrtića i korisnika usluga(u ovom slučaju roditelja/skrbnika djece),roditelj je obavezan u Vrtić dovoditi zdravo dijete .Ako je dijete odsutno zbog bolesti ili drugih zdravstvenih problema ,roditelj je dužan kontaktirati Vrtić te prilikom dovođenja djeteta, donijeti liječničku potvrdu kako je dijete zdravo i spremno za polazak u Vrtić.

U slučaju promjena u djetetovom razvojnom statusu , roditelji su pravovremeno obaviješteni. Prilikom upisa u dječji vrtić osim obavezne upisne dokumentacije ,roditelji su bili obavezni predati Potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu s naglaskom na procijepljenost djece. Prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002) prema čl.3. obavezno cijepljenje djece se provodi prema Programu obaveznih cijepljenja ,a zadaća dječjih vrtića je provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i upućivanje roditelja /skrbnika na obavezu cijepljenja ako isto nije provedeno. U kutićima za

roditelje se nalazi Kućni red vrtića koji propisuje jasna pravila kao i obaveze i dovođenja i odvođenja djeteta kao i boravak djeteta u Vrtiću.

Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora tijekom dana, kao i fleksibilna organizacija popodnevnog odmora, provodi se poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta. Prilagođava se i kontinuirano održava ritam vrtića - raspored dnevnih obroka, vrijeme za igru, vrijeme za odmor/spavanje, ovisno o dobi i dnevnim potrebama djeteta. Takvim djelovanjem i fleksibilnom organizacijom dobili smo zadovoljno dijete, a time i roditelja i odgojitelja, što nam svakako potvrđuje potrebu za daljnjim osluškivanjem djetetovih potreba i za uvažavanjem istih, što poštuje djetetovo pravo na izbor. U vrtiću se prepoznaje važnost brige i za tjelesni razvoj djeteta, što pokazuju mnogobrojne tjelesne aktivnosti u zatvorenom i na otvorenom prostoru (gotovo svakodnevni boravci uz planirane i organizirane aktivnosti na otvorenome prostoru s ciljem jačanja dječjeg organizma, poboljšanja motoričkih sposobnosti kao i savladavanja prirodnih prepreka). Prilikom izlazaka na otvoreno vodilo se računa da prostor bude primjeren boravku djece (sređen i prilagođen okoliš bez opasnih predmeta u blizini ili na podu i dovoljno hlada).

Uz kućni red i ostalu potrebnu dokumentaciju, Vrtić raspolaže Sigurnosnim protokolom- (protokol preventivnog postupanja i postupanja u kriznim situacijama) u Vrtiću gdje su jasno obrazložene mjere postupanja u slučaju istih(primjeri ,izvješće o ozljedi djeteta i sl.). Dječji vrtić posjeduje i provodi Protokol o kontroli ulaska i izlaska kojim se definiraju pravila, mjere i odgovornosti vezane uz siguran ulazak i izlazak djece, djelatnika, roditelja i ostalih posjetitelja vrtića. Protokol je izrađen s ciljem:

- osiguranja sigurnosti djece i osoblja,
- kontrole pristupa prostorima vrtića,
- praćenja i evidentiranja svih najavljenih ulazaka i izlazaka iz ustanove
- sprječavanja neovlaštenog pristupa,
- te poštivanja važećih zakonskih propisa i preporuka nadležnih tijela.

Protokol jasno definira tko su ovlaštene osobe za preuzimanje djece, vrijeme i način ulaska/izlaska, kao i postupanje u izvanrednim situacijama. Roditelji i djelatnici upoznati su s protokolom, a njegova primjena redovito se prati i po potrebi ažurira.

Time vrtić potvrđuje svoju predanost očuvanju sigurnog, nadziranog i organiziranog okruženja za svu djecu.

Kako bismo održali sigurnost i očuvali zdravlje djece i svih djelatnika predškolske ustanove u našem radu smo se vodili određenim smjernicama poput:

- utvrđivanje kulturno – higijenskih navika za brigu i očuvanje zdravlja sve djece
- organizacije aktivnosti na otvorenom

Od početka pedagoške godine 2024./2025., poticala se samostalnost u obavljanju jednostavnih radnih (obuvanje, oblačenje, hranjenje) i higijenskih navika (odlazak na wc, pranje ruku i lica).

Vrtić je prva i izuzetno važna stepenica u životu djeteta koja ga priprema za daljnji razvoj i život. Nastojali smo svakom djetetu pružiti osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti i podrške. Pristupili smo svakom djetetu individualno, poštujući njegove različitosti, sposobnosti i potrebe.

3.1. Prehrana djece

Tijekom pedagoške godine u dječjem vrtiću Smajlić kontinuirano se radilo na unapređenju zdrave i uravnotežene prehrane s ciljem promicanja kvalitetnog i zdravog načina života kod djece.

S obzirom na radno vrijeme vrtića, djeci su svakodnevno bili osigurani svi obroci: piće (voda, čaj), doručak, međuobrok (sezonsko voće), ručak i užina. Prehrana se planirala i provodila u skladu s Državnim pedagoškim standardom za predškolski odgoj i obrazovanje (NN 62/08, 90/2010) te prema smjernicama iz Programa zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2022, 55/2006, 121/2007).

Posebna se pažnja posvećivala ravnoteži nutrijenata, sezonskim namirnicama te higijenskim standardima, kako bi djeca imala optimalne uvjete za zdrav rast i razvoj.

Kad je riječ o posluživanju obroka, kod djece potičemo samostalnost tako da se djeca sama poslužuju, uzimaju pribor za jelo, a nakon objeda posuđe odlažu te pospremaju i čiste stolove za sobom.

3.2.Sanitarno higijensko održavanje

Osiguravanje i unaprjeđivanje higijene unutarnjih i vanjskih prostora provodilo se svakodnevnim čišćenjem i dezinfekcijom unutarnjih i vanjskih prostora vrtića. Također je važno istaknuti da Zavod za javno zdravstvo jednom godišnje kontrolira i ispituje kakvoću vode u objektu i kuhinji našeg vrtića te se uzimaju brisevi radnih površina. Sva pristigla izvješća su sukladna zakonskim propisima. Zdravstveno sanitarni pregledi djelatnika redovito se i dalje obavljaju u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo, jedanput godišnje.

Vrtić je opremljen svim nužnim sredstvima za dezinfekciju i pružanje prve pomoći, uključujući dezinficijense za ruke, sredstva za čišćenje i dezinfekciju namještaja, podova, igračaka i didaktičke opreme, kao i toaletne ručnike te tekući sapun.

U kuhinjskom prostoru redovito se provodi nadzor nad higijenom pribora, posuđa i radnih površina od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ), a izvješća o nadzoru su uredna i redovita. Posteljina se pere i mijenja u kontinuitetu, prema utvrđenom rasporedu, čime se osigurava higijensko okruženje za djecu.

U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti za rast i razvoj djece. Odgojne skupine su opremljene u skladu s mjerilima Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje(NN 63/08,90/2010).Sve prostorije su redovito provjetravane(česta izmjena svježeg zraka).

U zimskim mjesecima osigurano je grijanje svih prostorija te redovito provjetravanje istih kada su djeca boravila na otvorenom ,dok je za vrijeme ljetnih mjeseci osigurano hlađenje.

Stručne službe zadužene za dezinfekciju i deratizaciju prostora provodile su redovito nadzor istih ,dok su odgojno-obrazovne djelatnice i tehničko osoblje češće provjeravale i dezinficirale skupine dok bi djeca boravila na otvorenom.

Za vrijeme procesa prilagodbe roditelji su mogli boraviti s djecom unutar odgojne skupine ukoliko je to bilo potrebno. Tijekom ove pedagoške godine 2024./2025. došlo je do pojave učestalih sezonskih virusa te zaraznih bolesti kod djece poput: streptokoka, šarlaha. U skladu s time, zdravstvena voditeljica je obavještavala roditelje o tome te ih savještovala o načinu sprječavanja/liječenja istih kod djece i sl. Prilikom dolaska djeteta u Vrtić, zdravstvena

voditeljica je pregledavala potvrde o obavljenom pregledu i liječničke potvrde (izdane od strane pedijatra).

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U DJEČJEM VRTIĆU SMAJLIĆ

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Smajlić ogleda se u stvaranju okruženja u kojemu dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima te okruženje u kojemu se njeguju vrijednosti humanizma, tolerancije, odgovornosti, identiteta, autonomije, znanja i kreativnosti. Navedene vrijednosti predstavljaju ključne odrednice naše misije i vizije vrtića. Dječji vrtić kontinuirano je radio na osvještavanju i unaprjeđivanju područja rada u odgojno-obrazovnom procesu što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Odgojno-obrazovni rad realizirao se tako da je omogućio ostvarivanje potreba i prava svakog djeteta.

Unutar dječjeg vrtića provodili smo redovite i a djeci se omogućavao i individualizirani rad i potpora. Omogućavali smo osjećaj pripadnosti, razvoj samostalnosti i vođenje brige o sebi te pružanja pomoći drugima, mogućnost donošenja odluka, sudjelovanje u donošenju zajedničkih, grupnih pravila. Svakom djetetu omogućeno je sudjelovanje i pravo izbora. Djeci se pružala prilika iniciranja i biranja aktivnosti prema vlastitim interesima, jačanje samopouzdanje, ali i poštivanje i razumijevanje različitosti, izražavanje vlastitog mišljenje, sudjelovanje u donošenju odluka u životu grupe sudjelujući i participirajući u procesu učenja u skladu sa svojom dobi i mogućnošću razumijevanja. Doživjela su potporu u razvijanju vlastitih iskustava i znanja, poticalo ih se na učenje te dijeljenje znanja s drugima na razvoj pozitivnih stavova prema životu, osobnom zdravlju i prirodnom okruženju. Usmjeravalo ih se na pozitivno reagiranje na vanjske poticaje i na razvijanje kulturnog i odgovornog (prihvatljivog) ponašanja.

Osnovna uloga predškolskog odgoja je da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Humanistička razvojna koncepcija otvara mogućnosti unaprjeđivanja kvalitete djetetova života u cjelini, što obuhvaća izražavanje, ostvarivanje i maksimalno razvijanje individualnih mogućnosti djeteta. Osiguravali smo okružje koje je osiguralo mogućnost cjelokupnog razvoja za svako dijete.

Osnovno načelo u radu sa djecom je uvažavanje i poticanje spontanih interesa i potreba djeteta, nasuprot dominaciji planiranih sadržaja. Djeci smo omogućavali usvajanje znanja,

vještina, vrijednosti i stavova, odnosno kompetencija s naglaskom na razvoj inovativnosti, stvaralaštva, rješavanja problema, razvoj kritičkog mišljenja, poduzetnosti, informatičke pismenosti i socijalnih kompetencija. Široko postavljen opći i fleksibilni program rada omogućio je odgojiteljima da uz bogatu poticajnu sredinu i raznolike sadržaje, razvijaju djetetove tjelesne, emocionalne, spoznajne i komunikacijske sposobnosti.

Njegujući humanističko-razvojni pristup razvijali smo razvojno-primjerenu praksu u kojoj smo:

- primjenjivali program sigurnosti, zaštite i samozaštite djece,
- preobražavali dječji vrtić u stimulativnu, obogaćenu i primjerenu sredinu,
- gradili zajednicu koja uči,
- stvarali uvjete u kojima su djeca učila prirodno, aktivnom participacijom, činjenjem, raspravljanjem o svom iskustvu s drugima, omogućili uvjete u kojima su djeca imala autonomiju nad procesom učenja i razvojem svojih spoznaja,
- poštovali smo pravo svakog djeteta na pravovremeno i primjereno zadovoljavanje potreba i interesa u skladu s njegovim mogućnostima i sposobnostima (pravo na individualni tempo razvoja, na izbor, na sudjelovanje, na autonomiju),

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjerili smo na promišljanje dobrobiti i načine na koji se oni mogu ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje uključuje: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta. Osobnu, tjelesnu i emocionalnu dobrobit – realizirali smo na suvremen način u kojem smo isticali spontano, situacijsko učenje kroz igru i doživljaje u okruženju bogatom razvojno primjerenim poticajima. Svakodnevno smo skrbili o uvjetima za razvoj i učenje kako bi djeca:

- usvojila navike održavanja osobne higijene, samostalnost u oblačenju i svlačenju i urednom odlaganju,
- postala samostalna u održavanju fizičkog reda,
- usvojila vježbe za pravilno držanje tijela, pravilan razvoj stopala, vježbe za razvoj snage i jačine te organizirano kretanje,
- razvila osnovne pokrete i njihovu preciznost,

- usavršila prirodne oblike kretanja: trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje i nošenje,
- savladala hodanje po smanjenoj površini,
- savladala skakanje preko užeta te igre loptom,
- stekla navike zdravog načina života,
- osamostalila se u svim aktivnostima,
- usvojila vježbe za jačanje krupnih mišićnih skupina, lakoću izvođenja, točnost i preciznost,
- usavršila motoriku, koordinaciju pokreta i ravnotežu,
- razvila finu motoriku i koordinaciju oko - ruka,
- razvila osnovne pokrete i sposobnost mjerenja rezultata - nivo postignuća,
- savladala izvođenje plesova hodanjem, trčanjem i poskocima,
- razvijala interes za rad i radne aktivnosti, osamostaljivanje u svim radnjama,
- stjecala sigurnost, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi i svojim mogućnostima,
- uživala u interakcijama i aktivnostima s drugima i bila spremna za razumijevanje i pomoć drugima,
- razvijala samopoštovanje i samosvijest,
- osamostaljivala se u mišljenju i djelovanju,
- prepoznavala emocije preko gesta, mimike ili intonacije glasa,
- razumijevala i poštovala emocije drugih ljudi,
- razvijala što viši stupanj samostalnosti u svim aktivnostima, odlukama i odnosima,
- senzibilizirati djecu za prihvaćanje sve većih obveza,
- poticati socijalno prihvatljiva ponašanja i izražavanje potreba na socijalno prihvatljiv način

Obrazovna dobrobit – usmjerili smo se na procjenu znanja, interesa i mogućnosti djece te, temeljem toga, omogućili njihov daljnji razvoj. Tijekom cijele pedagoške godine obogaćivali smo okruženje različitim sredstvima i materijalima, odlazili u okruženje izvan dječjeg vrtića u svrhu zadovoljavanja dječjih potreba za doživljajima i raznolikom stimulacijom.

Uloga odgojitelja bila je u stvaranju uvjeta u kojima se poticalo i motiviralo djecu na aktivnosti, stvaranje i učenje, te se poticalo:

- upoznavanje i istraživanje osnovnih obilježja biljnog i životinjskog svijeta,

- zapažanje, uspoređivanje i imenovanje odnosa među predmetima te imenovanje količinskih i vremenskih odnosa,
- usvajanje prometne kulture,
- brojenje i prepoznavanje brojki,
- prepoznavanje slova i interes za čitanje,
- zbrajanje i oduzimanje na konkretnom materijalu,
- prepoznavanje vremena koje pokazuje sat,
- razumijevanje prošlosti i budućnosti te dolaska važnijih događaja,
- razvijanje radoznalosti i interesa,
- istraživanje, pronalaženje novog, uočavanje povezanosti uzroka i posljedica,
- stjecanje iskustava i znanja o sebi, o ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima iz okruženja,
- razvijanje ekološke svijesti,
- razvijanje prostorne i vremenske orijentacije,
- poticanje baratanja brojkama,
- razvijanje pažnje, koncentracije, percepcije, svjesnog i namjernog učenja i zapamćivanja.

Emocionalna i socijalna dobrobit - uvjeti za ostvarivanje ovog ogledaju se u demokratskoj atmosferi našeg dječjeg vrtića. Ističu se pozitivni međusobno odnosi suradnje, pomaganja, razumijevanja, prihvaćanja i poštovanja. Ovako oblikovana okolina je poticala:

- razumijevanje pripadnosti obitelji, dječjem vrtiću i društvenoj sredini te mogućnost izražavanja o tome,
- društveno prihvatljiva ponašanja, prekinuti neodgovarajuća kad im se skrene pažnja, kulturno se ophoditi u svim prilikama,
- poštovanje drugih,
- djecu na sklapanje prijateljstava, na samostalno rješavanje problema,
- suradničke igre i učenje, grupno donošenje odluka, podjelu uloga i poštene odnose, 1
- pružanje podrške i pomaganje drugima,
- osamostaljivanje u svim razvojno primjerenim zadacima,
- angažiranost i samostalnost u radu,
- slijeđenje grupnih pravila,

- čuvanje materijalnih dobara, prirode i prirodnih resursa,
- društvenost i razvoj socijalnih kontakata,
- općenito razvoj socijalnih kompetencija,
- razvoj pravilnih odnosa prema prirodi i okruženju.

Tijekom odgojno-obrazovnog rada naglasak smo stavljali na one aktivnosti i sadržaje koji su djeci zanimljivi s obzirom na njihovu dob, interes, razvojne potencijale, opće i specifične potrebe.

Organizaciju odgojno-obrazovnih aktivnosti temeljili smo na izmjeni statičkih i dinamičkih elemenata, igri i radu, kroz koje će se posebno voditi računa o zadovoljavanju općih i specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta. Na taj smo način poticali, organizirali i provodili sadržaji i aktivnosti koji su izravno povezani s ostvarenjem dječjih osobnih interesa, individualnih potreba i razvojnih mogućnosti.

Kako bi što sustavnije realizirali postavljene ciljevi i zadatke, sadržaje i aktivnosti smo prilagođavali djetetovim interesima; uvodili smo raznolikosti i inovacije u igru, učenje i rad; djeci se aktivno omogućavalo sudjelovanje u programu i poticanje njihove radoznalosti te povezivanje sa svakodnevnim životom kao i pomaganje djeci da postave i realiziraju vlastite ciljeve. Tijekom neposrednog odgojno-obrazovnog rada, primjenjivali su se različiti oblici rada: zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u paru te individualan rad.

Kvalitetno provođenje programa obuhvaća timsko planiranje programa, sustavno praćenje, vrednovanje i dokumentiranje (u skladu sa zakonskim propisima i inovacijama u pedagoškoj praksi). Praćenje i vrednovanje preduvjet je adekvatnog provođenja i usavršavanja programa. U proces praćenja, procjenjivanja i planiranja odgojno-obrazovnog rada uključili smo djecu, obitelj i stručne djelatnike. Taj proces je fleksibilan jer se prilikom planiranja sljedećih koraka u radu u obzir uzima djetetov napredak u razvoju i situacije koje ga okružuju. Odgojitelji su kontinuirano pratili i procjenjivali razvojni status djece, njihov napredak, postignuća i zadovoljstvo radi boljeg razumijevanja potreba, sposobnosti i interesa djece, stimuliranja pojedinih aspekata razvoja ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima kroz igru i raznolike aktivnosti. Za svako dijete nastavljamo i u narednim pedagoškim godinama voditi razvojnu mapu u kojoj su pohranjene , dječji likovni radovi, radni listići, fotografije u različitim aktivnostima i drugi dokumenti koji ilustriraju napredak.

4.1. Presjek organiziranih aktivnosti prema planu i programu Dječjeg vrtića Smajlić za pedagošku 2024./2025. godinu

RUJAN

Obilježili smo početak pedagoške godine te spremni dočekali svu djecu. Prethodno smo opremili centre aktivnosti s novim didaktičkim materijalima i edukativnim priborom te po potrebi implementirali vizualnu podršku. S obzirom na početak prilagodbe sklopovi aktivnosti koje su provodile tijekom rujna podrazumijevale su :*usvajanje dnevnog reda i rutine u dječjem vrtiću ,usvajanje pravila ponašanja te jednostavnih i higijenskih navika*. S roditeljima se svakodnevno provodila usmena razmjena informacija oko procesa prilagodbe, a na početku mjeseca je održan roditeljski sastanak za svaku skupinu. Sklopovi planiranih aktivnosti su tematski bili vezani uz godišnje doba „Jesen“, „Razvoj samostalnosti“, „Moja obitelj“.

- 23.9 odgojna skupina Sovice, zajedno sa svojim odgojiteljicama, posjetila je Policijsku upravu Zadarsku povodom Dana otvorenih vrata. Tom su prigodom djeca imala priliku upoznati se s radom policijskih službenika, njihovom opremom i vozilima, kao i važnom ulogom koju policija ima u očuvanju sigurnosti i reda.

LISTOPAD

Tijekom mjeseca listopada u našoj ustanovi formiran je kutak jeseni, kroz koji smo se u svim odgojnim skupinama osvrnuli na godišnje doba jesen. Kroz raznovrsne aktivnosti djeca su istraživala promjene u prirodi, bogatstvo jesenskih plodova te su kroz senzorne, likovne i spoznajne igre razvijala svijest o ovom godišnjem dobu.

Također smo obilježili Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, kroz koje su se djeca upoznavala s procesom nastanka kruha – od zrna do stola. Naglasak je stavljen na važnost rada, zajedništva i zahvalnosti za sve darove prirode. Aktivnosti su uključivale zajedničko miješenje tijesta, kušanje različitih pekarskih proizvoda i uređenje jesenskog kutka.

Osim toga, listopad je bio posvećen i aktivnostima prepoznavanja i izražavanja emocija. Djeca su kroz igre, slikovnice, dramske improvizacije i razgovor učila prepoznavati osnovne emocije kod sebe i drugih, što doprinosi njihovom socio-emocionalnom razvoju.

- 09. listopada posjet Mobilnog reciklažnog dvorišta .Djeca su imala priliku slušati edukativno izlaganje o pravilnom odvajanju i recikliranju otpada. Upoznala su se s različitim vrstama materijala – poput papira, plastike, stakla i metala – te načinima njihova pravilnog zbrinjavanja. Kroz razgovor i primjere osvijestila se važnost očuvanja okoliša i uloge svakog pojedinca u odgovornom postupanju s otpadom.
- 07.listopada – 15.studenog sudjelovali u kreativno- **likovnom natječaju „VOLIM ŠUME“** koji provodi Dukat. Natječaj je namijenjen predškolcima i učenicima nižih razreda osnovnih škola s ciljem poticanja kreativnosti i likovnog izražavanja djece, kao i obrazovanja o važnosti očuvanja šuma i brige za naš planet.
- 15. listopada središnje obilježavanje Dana kruha održano je kada nas je posjetio svećenik don Ante Sorić te blagoslovio kruh i ostale pripremljene plodove. Nakon blagoslova, djeca su s radošću kušala ponuđenu hranu te su kroz zajedničko blagovanje razvijala osjećaj zajedništva, zahvalnosti i poštovanja prema radu i prirodi.
- 05.-20.listopada sudjelovali smo u natječaju **„Nacrtaj EU projekt“** u organizaciji **Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA**. Cilj natječaja bio je da djeca kroz crtež prikažu projekte financirane sredstvima Europske unije, a odabrani radovi bili su izloženi tijekom **Dana otvorenih vrata EU projekata**.

STUDENI

Tijekom mjeseca studenog u našem vrtiću provodile su se razne aktivnosti s ciljem poticanja dječjeg razvoja i osvještavanja važnih društvenih i kulturnih tema. U sklopu **programa "Škole za Afriku"**, djeca su kroz videozapise i multimedijalne sadržaje upoznala život svojih vršnjaka u afričkim zemljama. Aktivnosti su poticale empatiju, razumijevanje različitosti i humanost.

Povodom obilježavanja **Međunarodnog dana dječjih prava, 20. studenoga**, djeca su sudjelovala u izradi plakata na temu dječjih prava, kroz razgovor i likovno izražavanje učila su o važnosti poštivanja i zaštite prava svakog djeteta.

U sklopu aktivnosti o zdravlju i pravilnoj prehrani, djeca su sudjelovala u kreativnoj aktivnosti izrade tanjura zdrave hrane, čime su na zabavan način usvajala osnovne pojmove o zdravom načinu života.

Započele su i pripreme za adventsko uređenje prostora vrtića. Djeca su zajedno s odgojiteljima izrađivala adventske vijence i božićne ukrase, čime su razvijala kreativnost i osjećaj zajedništva u iščekivanju blagdana.

➤ 18. studenoga – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

Djeca našeg vrtića kroz primjerene aktivnosti paljenjem lampiona kod spomenika poginulim braniteljima u Galovcu, odala počast svim žrtvama Vukovara, Škabrnje te Domovinskog rata u Hrvatskoj.

PROSINAC

Tijekom mjeseca prosinca, prostorije dječjeg vrtića bile su uređene u blagdanskom duhu. Odgojitelji su, zajedno s djecom, osmislili i izradili prigodne ukrase, koje su s puno pažnje i kreativnosti postavili u unutarnje i vanjske prostore vrtića. Božićna drvca, svjetlosne dekoracije i ručno izrađeni ukrasi pridonijeli su stvaranju ugodne i svečane atmosfere.

U sklopu suradnje s lokalnom zajednicom, djeca su i ove godine sudjelovala u ukrašavanju božićne jelke na trgu ispred Doma kulture Galovac. Ukrasima koje su izradili sami, doprinijeli su stvaranju blaganskog ugođaja u središtu mjesta. Prosinačke aktivnosti izrada nakita, božićnih čestitki, u vrtiću obilježene su duhom zajedništva, kreativnosti i radosnog iščekivanja blagdana,

➤ 6. prosinca prigodno darivanje za blagdan sv. Nikole

➤ 12. prosinca projekcija i zajedničko gledanje animiranog božićnog filma „*Kako je Grinch ukrao Božić*“. Nakon projekcije, svako je dijete primilo poklon, darovan od strane Općine Galovac

➤ 13. prosinca na blagdan svete Lucije, djeca su sudjelovala u tradicionalnom sijanju pšenice. Kroz razgovor o simbolici i značenju običaja, dodatno su se približili blagdanskoj tematici i važnosti očuvanja kulturne baštine.

➤ 25.12 Božić

SIJEČANJ

Tijekom siječnja u sve tri skupine usmjerili smo se na aktivnosti vezane uz zimsku tematiku. Kroz svakodnevne igre, razgovore, likovne, glazbene i istraživačke sadržaje, djeca su upoznala obilježja zime – snijeg, led, hladnoću i promjene u prirodi. Izrađivali smo snjegoviće, pahuljice i zimske pejzaže različitim tehnikama te slušali i pjevali zimske pjesmice. Promatrali smo vremenske prilike, te poticali dječju znatiželju i istraživački duh. Kad su vremenski uvjeti dopuštali, boravili smo na svježem zraku i uživali u zimskim igrama na otvorenom. Aktivnosti su bile prilagođene dobi djece, poticale suradnju, razvoj motorike, mašte i komunikacije.

- 06.siječnja –Sveta tri kralja
- 21.siječnja-Međunarodni dan zagrljaja

VELJAČA

Kroz veljaču smo se bavili temama ljubavi, emocija i prijateljstva. Kroz razgovore, priče, igre i likovne aktivnosti djeca su učila prepoznavati i izražavati osjećaje te razvijati pozitivne odnose s vršnjacima. Izrađivali smo srca, crtali portrete prijatelja i ukrašavali prostor u duhu prijateljstva. Obilježili smo i Maškare – izrađivali smo maske, kostimirali se i organizirali veselo druženje uz pjesmu i ples. Aktivnosti su poticale kreativnost, zajedništvo i slobodu izražavanja.

- 14.veljače- Valentinovo
- 20.veljače – sudjelovali smo na Dječjem karnevaliću koji se održao na otoku Viru. Za ovu prigodu maskirali smo se u astronaute, što je izazvalo veliko oduševljenje među posjetiteljima, osobito najmlađima.

OŽUJAK

Mjesec ožujak bio je izuzetno bogat raznovrsnim aktivnostima koje su djeci pružile priliku za učenje, kreativno izražavanje i razvoj socijalnih vještina. Poseban naglasak stavili smo na promjene u prirodi i dolazak proljeća, kao i na obilježavanje važnih datuma.

- 03.ožujka –Predstava u vrtiću pod nazivom „Moja baka ,super baka“-predstava u izvedbi umjetničke organizacije Kofor Teatar
- 04.ožujka- „Karnevalić u vrtiću- održana je zabava pod maskama ,gdje su nam se pridružila djeca iz OŠ Galovac.

- 11.ožujka-sudjelovanje na likovnom natječaju 11. Budrovačka likovna kolonija
- 19.ožujka –Dan očeva
- 20.ožujka -Predstava Klaun Čupko-Vrtić je posjetio veseli Klaun Čupko iz Dječje čarobne scene i oduševio djecu smijehom i trikovima.
- 21.ožujka- radionica u suradnji s Temperom(centar za poduku)-trening pažnje i koncentracije za djecu odgojne skupine Sovice
- 21.ožujka - Prvi dan proljeća
- 21.ožujka - Svjetski dan sindroma Down
- 22.ožujka - Svjetski dan voda
- 27.ožujka - Sudjelovanje na likovnom natječaju „Županijo sretan ti rođendan“-u organizaciji Narodnog muzeja Zadar
- 31.ožujka - predstava u vrtiću „Djevojčica koja je tragala za morem „-predstava u izvedbi umjetničke organizacije Kofer Teatar

TRAVANJ

U travnju smo nastavili s aktivnostima na temu proljeća i buđenja prirode te sadnji povrća. Travanj smo obilježili Tjednom zdravlja. Tjedan smo započeli razgovorom o zdravlju – što znači biti zdrav, važnosti voća, povrća, kretanja i odmora. Djeca su sudjelovala u likovnoj radionici „Moje zdravo tijelo“ i izradila pano s pravilima zdravog života. Dani zdrave prehrane bili su ispunjeni pripremom voćnih salata, svježih sokova i zdravih tanjura. Na kraju tjedna viša medicinska sestra s djecom je provela radionice na temu oralnog zdravlja.

Nakon Tjedna zdravlja nastavili smo s pripremama za Uskrs i Dječju olimpijadu te održali uskrsnu radionicu s roditeljima i djecom. Također smo obilježili i Dan planeta Zemlje kroz razgovore o očuvanju prirode, recikliranju i važnosti brige za okoliš. Djeca su sudjelovala u ekološkim aktivnostima i izradi radova na temu zaštite našeg planeta.

- 31.03-04.04 -Tjedan zdravlja –aktivnosti na temu zdravlja, pravilne prehrane, kretanja i higijene
- 04. travnja -Radionica u suradnji s Temperom(centar za poduku)-trening pažnje i koncentracije za djecu u odgojne skupine Sovice

- 09.travnja-Uskrsna radionica s roditeljima-zajedničko zabavno-kreativno druženje kroz izradu uskrsnih ukrasa
- 17.travnja – Uskrs tematske aktivnosti, pjesme i priče vezane uz blagdan Uskrsa
- 22.travnja -Dan planeta Zemlje-prilagođene aktivnosti i razgovori o važnosti očuvanja okoliša
- 30.travnja - Dječja Olimpijada u Benkovcu-sportske igre i natjecanje

SVIBANJ

Svibanj je protekao u znaku bogatih i raznolikih aktivnosti svih odgojnih skupina, s naglaskom na upoznavanje svijeta kukaca, obilježavanje važnih datuma poput Majčinog dana i Dana obitelji te zajedničkih druženja i radionica.

Djeca su kroz svakodnevne aktivnosti istraživala svijet kukaca – učili su gdje kukci žive, kako se hrane i koja je njihova uloga u prirodi. Poseban interes izazvao je veliki pauk „Đuro“ kojega su djeca izradila zajedno s njegovom mrežom. Aktivnosti su bile popraćene likovnim izražavanjem i stvaranjem tematskih radova.

Povodom Majčinog dana (11.05.) i Dana obitelji, djeca su izrađivala prigodne poklone, čestitke i likovne radove. Na kraju mjeseca, odgojna skupina Sovice aktivno se pripremala za završnu svečanost predškolaca.

Na kraju mjeseca išli smo na poludnevni izlet na imanje “Happy animals”, odgojne skupine „Sovice“ i „Ribice“. Djeca su imala priliku družiti se sa životinjama, boraviti u prirodi i učiti kroz neposredno iskustvo.

- 11.svibnja - Majčin dan – izrada poklona, čestitki i likovnih radova
- 15.svibnja- Dan obitelji – aktivnosti vezane uz obitelj i međusobne odnose
- 15.svibnja -Poludnevni izlet na imanje “Happy animals” – skupine Ribice i Sovice
- 28.svibnja Završna svečanost predškolaca

LIPANJ

Mjesec lipanj protekao je u vedrom i razigranom ozračju, uz teme koje su bliske i zanimljive djeci – ljeta, more, sunce i igre na otvorenom. Sve su odgojne skupine kroz razne aktivnosti obrađivale temu ljeta i mora, koristeći likovne, glazbene, govorne i istraživačke metode rada.

➤ 21.lipnja Prvi dan ljeta

4.2. Program predškole

Program predškole provodio se sukladno *Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole* (Narodne novine, broj 107/14). Tijekom programa, djeca su usvojila nova znanja, vještine, vrijednosti i stavove, odnosno kompetencije s naglaskom na razvoj inovativnosti, stvaralaštva, rješavanja problema, razvoj kritičkog mišljenja, poduzetnosti i socijalnih kompetencija. Program predškole trajao je od 1. listopada 2024. do 31. svibnja 2025. zadaće programa su u potpunosti realizirane, a odnose se na razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Odgojno obrazovni rad tijekom provođenja programa predškole temeljili smo na vrijednostima postavljenim u *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*:

- znanju,
- humanizmu i toleranciji,
- identitetu (osobnom, kulturnom i nacionalnom),
- odgovornosti,
- autonomiji i kreativnosti.

Znanje su djeca stjecala aktivno, otkrivajući i istražujući, dolazeći do novih iskustava kroz igru i različite aktivnosti koje će sama izabrati u poticajnom fizičkom i socijalnom okruženju. Organizacijski i prostorno materijalni uvjeti našeg dječjeg vrtića omogućavali su djeci slobodan izbor aktivnosti i razvijanje različitih strategija učenja i stjecanja vrijednosti znanja. Ističemo i važnost neizravne potpore odgojitelja kako bi dijete od osjetilnih iskustava samo dolazilo do viših mentalnih razina. .

Vrijednost humanizma i tolerancije razvijali smo kroz građenje zajedništva i osjećaja pripadnosti vrtiću i svojoj odgojnoj skupini. Senzibilizirali smo djecu za potrebe i prihvaćanje drugih, poticali suosjećajnost, razumijevanje svojih prava i prava drugih. Promoviranjem inkluzije djece s teškoćama u razvoju učili smo prihvaćati različitosti, usvajati stavove i uvjerenja da sva djeca zaslužuju edukaciju u zajedništvu s drugom djecom uz pružanje primjerene potpore. Odgojitelji su primjenjivali individualizirane postupke u radu i stavljali težište na ono područje razvoja u kojem dijete ima određenih poteškoća.

U odgojno-obrazovnom radu pridonosili smo izgradnji osobnog te kulturnog i nacionalnog identiteta. Kroz dječje akcije i interakcije poticali smo razvoj dosljednosti, samopoštovanja, pozitivne slike o samom sebi i osjećaja sigurnosti u susretu s drugima.

Unutar naše vrtićke zajednice djece i odraslih, djeca su svakodnevno bila u prilici učiti o svojim pravima i pravima drugih, ali istovremeno i o obvezama, zatim o načinima izgrađivanja kvalitetnih odnosa, o komunikacijskim tehnikama i općenito o socijalno prihvatljivom ponašanju. Poticali smo odgovorno ponašanje djece, svjesnost odnosa između osobne slobode i odgovornosti te poticali na samoprocjenu vlastitog djelovanja, na djetetovo sagledavanje postupaka i izražavanja njegovog mišljenja.

Vrijednost autonomije u dječjem vrtiću ostvarivali smo poticanjem inicijativnosti i samoorganiziranja djece u oblikovanju aktivnosti gdje su samostalno mislili, odlučivali i djelovali. Gradili smo fizičko i socijalno okruženje puno prihvaćanja i podržavanja u kojem su djeca razvijala svoju neovisnost i samopouzdanje te su postajali sve autonomniji.

Uvažavajući prirodnu kreativnost djeteta u odgojno-obrazovnom procesu nastavili smo je njegovati, poticati i razvijati aktivnostima različitog izražavanja. Unutar različitih centara strukturom sredstava i materijala poticati ćemo djecu na različite simboličke izričaje putem: likovnih, grafičkih, kinestetičkih, verbalnih, gestikulacijskih i drugih ekspresivnih modaliteta. Djeca će uvijek biti u prilici stvaralački izražavati vlastite ideje, iskustva i doživljaje. Posebno ćemo poticati razvoj divergentnog mišljenja u aktivnostima i komunikaciji.

U realizaciji programa predškole posebno smo vodili računa o primjeni načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvu vrtića i obitelji, osiguravanju kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, te otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost ka unapređivanju prakse. U skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* u provođenju programa predškole postavili smo i realizirali specifične ciljeve: osiguravanje dobrobiti za dijete, poticanje cjelovitog razvoja, odgoj i učenje djeteta, razvoj kompetencija uz

ostvarivanje jednakih prava za sve sudionike. Temeljem istog dokumenta, putem programa predškole, poticali smo razvoj i usavršavanje svih temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, odnosno: komunikaciju na materinskom i stranom jeziku, matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalnu kompetenciju, učiti kako učiti, socijalnu i građansku kompetenciju, inicijativnost i poduzetnost te kulturnu svijest i izražavanje.

5. RAD STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

5.1. Godišnje izvješće o radu ravnateljice

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada. Pedagoška godina protekla je u ostvarivanju zakonitosti poslovanja vrtića te podizanju kvalitete organizacijskog, materijalnog i stručnog konteksta u kojem se odgojno-obrazovni rad odvija.

Postavljeni ciljevi i zadaće Godišnjeg plana i programa realizirani su kroz suradnju i kontinuirani rad sa stručnim timom vrtića te redovitom komunikacijom i suradnjom s Osnivačem.

Na sve izazove koji su postavljeni pred ravnatelja bilo je vrlo kompleksno odgovoriti, no uz kontinuiranu suradnju sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa uspješno ostvareno.

U Izvješću ću iznijeti samo bitne ili znakovite aktivnosti za ovu pedagošku godinu koje su je karakterizirale.

Realizacija ciljeva:

1. *Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih zaposlenika*
 - raspored rada po skupinama svakodnevna briga i intervencija (broj djece, praćenje djece sa PP i TUR, zamjena ne nazočnih odgojitelja, prateći zdravstveno stanje zaposlenika)
 - zamjena i nabava didaktičkih sredstava, sredstva za rad (kancelarije, tehničko osoblje), oprema potrebna po skupinama

2. *Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića koristeći postojeće ljudske i prostorne resurse za njihovo zadovoljavanje*
 - posebna briga, skrb, organizacija rada u svakodnevnim i iznimnim uvjetima- svi zaposlenici
 - organizacija i praćenje provođenja programa
 - promišljanje i organizacija novih oblika i modela komunikacije s roditeljima, tematski i informativni roditeljski sastanci
 - (predškola, upisi i novi roditelji, analiza odgojno –obrazovnog rada, ankete)
 - komunikacija sa roditeljima preko web poruka, e-mail, pisanim putem, individualno (djeca sa TUR, upisi, pritužbe, organizacija rada i dr.)
 - kontinuirani sastanci stručnog tima, praćenje rada tima odgojitelja (posebno predškole), sastanci sa tehničkom službom i raspodjela rada u periodu većih bolovanja
3. *Ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, stručno usavršavanje, partnerstvo i autentičnost ustanove*
 - edukacije odgojitelja po samostalnom izboru, komunikacijske teme, protokoli sigurnosti
 - uključivanje u Refleksivnu zajednicu SLAP
 - praćenje edukacija AZOO
 - higijenski minimum, odbor zaštite na radu, epidemiološke mjere, testiranje,
4. *Osmišljavati i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici i suradnju sa institucijama*
 - podrška uključivanja i financiranje projekata u kojem sudjeluju odgojitelji i Djeca (Škola za Afriku)
5. *U odnosu na bitne zadaću GPP sudjelovanje na planiranju, organizaciji, praćenju provedbe istih; realizacije stručnih aktivna, timovima planiranja, neposrednim i posrednim uvidima u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa*

U odnosu na dijete:

- briga oko zdravlja, preventivnih mjera i osiguranja uvjeta
- osiguranje prostora boravka djece stalnim praćenjem i procjenjivanjem kvalitete smještaja (grijanje, hlađenje, praćenje ispravnosti i funkcionalnosti opreme i namještaja u svim prostorima, bojanje, lakiranje...),
- osvještavanje razine odgovornosti svih zaposlenika
- stvaranje uvjeta za realizaciju redovitih i kraćih programa prema potrebama (i iskazanom interesu),
- praćenje napretka pojedinog djeteta prema izvješću stručnih suradnika (odgojitelja, ST) predlaganje promjena i izrada IOOP-a, suradnja sa vanjskim stručnjacima
- podržavanje aktivnosti te poboljšanja materijalno-prostornih uvjeta boravka djece
- kontinuirano i opširnije u drugim poglavljima ovog Izvješća
- uključivanje djece u projekte Gradske knjižnice Zadar (knjižnica na kotačima)
- evidencija i frekvencija boravka djece u vrtiću te funkcionalno radno vrijeme zaposlenika,
- zaštita prava djece kroz provedbenu i zakonsku regulativu uključujući sve mjerodavne institucije (pedijatrijske i specijalističke ambulante i ustanove, epidemiološke službe, pravne-MUP, Ured pravobraniteljice, MZO, GU, AZOO...)

U odnosu na roditelje:

- pravovremeno informiranje (usmeno osobno, preko odgojitelja, članova ST, putem pismene obavijesti na kutićima za roditelja, putem plakata, web-a, roditeljski

sastanci-različiti oblici, individualne konzultacije, telefonski) o svim aktualnostima u skupini i na razini vrtića

- zajedničko proslavljanje blagdana –posredno preko svih mogućih sredstava informiranja
- individualni razgovori s roditeljima prema njihovom zahtjevu (ispis, uplate, reakcije djece, zamjene odgojitelja, nezadovoljstvo radom odgojitelja ili načinom organizacije rada vrtića, realizacija programa), na zahtjev ravnatelja (socijalna slika obitelji i ugrožavanje prava djeteta, savjetodavni razgovori, izmjene ugovora o boravku djeteta u ustanovi...) timski sa članovima stručnog tima glede provedbe IOOP za pojedino dijete

Suradnja sa:

-Općinom Galovac, o socijalnim statusom pojedinih obitelji, prioritetan upis i financijsko zaduženje, zakonski akti, koordinacija postupka upisa djece po novom Pravilniku za upis

-Komunalne službe, (komunalna služba Općine Galovac, vatrogasci)

-predstavnici Gradske knjižnice Zadar, obrt za poduku Tempero, Kofer Teatar, Dječja Čarobna scena

U odnosu na zaposlenike vrtića:

- praćenje redovitosti i kvalitete obavljanje radnih zadaća, pravovremena zamjena odsutnih djelatnika, preklapanje radnog vremena odgojitelja i drugih zaposlenika u odnosu na potrebe djece i realizaciju procesa,

- kroz odbor za zaštitu zdravlja i službenika za zaštitu zdravlja, epidemiološke službe

- pravovremeni pregledi zaposlenika i provjera zdravstvene sposobnosti

Radni sastanci i timsko planiranje sa:

- a) tehničkim osobljem praćenjem jelovnika - posebno djece alergične na pojedine namirnice, uključivanje novih zaposlenika i karakter posla
 - posebna organizacija rada u jutarnjoj smjeni
- b) administrativnim (financijsko poslovanje, provođenje postupka javnog natječaja za zapošljavanje odgojitelja, stručnog suradnika-pedagoga, zdravstvenog voditelja, kuhara, spremačica/servirka)
 - priprema 9 sjednica Upravnog vijeća
 - izrada Izjave fiskalne odgovornosti i izrada protokola i procedure korištenje sredstava, e-računi, praćenje potrošnje i pronalaženje uštede sredstava, mjesečna analiza vlastitih sredstava i odabir ulaganja, pravna savjetovanja u odnosu na izmjene zakona, tekuće suglasnosti za zapošljavanje...
 - provođenje mjera zaštite na radu, planiranje rada uz zaštitu na radu uz ugovor sa liječnikom medicine rada D. Pedić (uvjeti rada u kuhinji, produljenje sanitarnih iskaznica, procjena radne sposobnosti pri medicini rada)
- c) stručnim timom, odgojiteljima, timski, na razini skupine, pripravnika, odgojitelja-mentora, savjetnika
 - priprema i realizacija 3 Odgojiteljska vijeća
 - realizacija modula refleksivne radionice Slap
 - praćenje satnice, izrada plana godišnjih odmora
 - stimulacija radnika za inovativno (izvanredno) provođenje radnih zadaća, obavljanje radnih zadaća u izvanrednim (otežanim) okolnostima (zamjena kolega)

U odnosu na suradnju sa vanjskim suradnicima:

- pravovremeno izvještavanje Osnivača, (prema zahtjevima Osnivača, i redovnim statističkim Izvješćima, prema potrebi vrtića u odnosu na suglasnosti za zapošljavanje, hitnosti situacije na objektima ili o aktualnim događanjima u kojima treba odobrenje Osnivača)
- suradnja sa AZOO (prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita, prijave seminara)

- suradnja sa Ministarstvom obrazovanja glede kvalitete rada, sufinanciranje, predškole
- suradnja s drugim vrtićima u okolici Općine Galovac (vrtići iz mjesta: Sukošan, Posedarje, Pridraga, Benkovac, Biograd na moru), Gradskom knjižnicom Zadar, OŠ Galovac, DVD Galovac
- suradnja s kolegama ravnatelja, savjetodavan rad, stručno usavršavanje, sastanak sa prošlim načelnikom Općine Galovac M. Gulan, pročelnicom Općine Galovac M. Bilaver, komunalnom voditeljicom J. Gulan te sadašnjom načelnicom J. Gulan)
- prijava i suradnja sa Ruksak (pun) kulture, te prolazak na natječaju

Individualno stručno usavršavanje u i izvan vrtića:

U vrtiću:

- ☐ Odgojiteljska vijeća i interni stručni aktivni u vrtiću
- ☐ Praćenje stručne periodike i literature;

Stručno usavršavanje:

- ☐ Odgojiteljska vijeća i interni stručni aktivni u vrtiću
- ☐ Praćenje stručne periodike i literature;
- ☐ Refleksivna zajednica SLAP

4radionice:

- „Izazovi prostornog uređenja“
- „Umijeće praćenja djeteta“
- „Inkluzija“
- „Burn Out“
- ☐ on line predavanja
 - „Korak po korak do škole“
 - „Digitalni alati za poticanje dječjeg razvoja“
 - „Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom“
 - „Uvod u Numicon-profesionalni razvoj“
 - „Senzorika u vrtiću“
 - „Visoko senzitivna djeca“
 - „Kreiranje interesnih centara u suradnji s roditeljima“

Sustavno promišljanje i aktivno sudjelovanje u provedbi trajnih i bitnih zadaća Godišnjeg plana i programa rada vrtića, posebice odgojno-obrazovnog. U suradnji s članicama stručnog tima i odgojiteljima primijenjen je kurikulumski pristup, što podrazumijeva praćenje, dokumentiranje i vrednovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa.

Prema prikupljenim podacima o razinama uspješnosti u provedbi bitnih zadaća uočena je potreba primjene učinkovitijih modela ujednačavanja razine kvalitete u svim odgojno obrazovnim skupinama. Držimo kako je sustavna primjena standarda kvalitete utjecala na optimalno promoviranje cjelovitog razvoja svakog djeteta. Na tragu navedenih pokazatelja nastaviti poticanje razvoja profesionalnih suradničkih odnosa kako bismo omogućili življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih.

5.2. Godišnje izvješće o radu zdravstvene voditeljice

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju: „Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima“, te „Godišnjim planom i programom odgojno- obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./2025.“

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

Prikupljani su podaci o psihofizičkom razvoju pojedinog djeteta, te je rađena procjena i praćenje svakog djeteta kroz cijelu pedagošku godinu.

Praćena je provedba sistematski pregleda i kontrola procijepljenosti djece.

Kod primjene djece u redovni program utvrđeno je da jedno dijete nije cijepljeno (zbog medicinski opravdanog razloga)

Dvoje djece imalo je odgođeno cijepljenje zbog medicinski opravdanih razloga, 12 djece je djelomično cijepljeno.

Preventivno smo djelovali na suzbijanje bolesti u situacijama koje zahtijevaju epidemiološke indikacije, pratili smo pobol i evidentirali izostanke zbog bolesti.

PREHRANA:

Osigurali smo prehrambene uvjete za neometan rast i razvoj kroz planiranje pravilne prehrane.

Jelovnik je izrađivan na tjednoj bazi. Pratili smo konzumaciju hrane po skupinama i prilagođavali sezonske jelovnike.

Roditeljima je jelovnik bio dostupan na vrtićkom panou.

Praćenje tjelesnog rasta i razvoja (provođenje antropometrijski mjerenja) provodilo se u prosincu i u lipnju .

EVIDENCIJE:

Vodila se medicinska dokumentacija – zdravstveni karton djeteta.

ANTOPOMETRIJSKA MJERENJA:

Provodila su se u studenom i svibnju, gdje je utvrđeno da od 53 djece , 1.dijete ima prekomjernu težinu, a 3 djece ispod prosječnu.

IZOSTANCI ZBOG BOLESTI:

Broj izostanka zbog bolesti bio je 469 od 53 djece.

Broj slučajeva bolesti dišnog sustava i organa čula bio je 38, zbog zaraznih bolesti – 3 slučajeva gastroenteritisa, 4 slučajeva šarlaha i 1 slučaj streptokokne upale grla.

Prijavljena su 5 slučajeva gripe (influenza)

14 slučajeva spadaju pod kategoriju ostalo (urtikarije, vrućice nepoznatog porijekla, operativni zahvati i dr.)

EVIDENCIJE OZLJEDA:

Evidentirane su četiri ozljede koje nisu zahtijevale daljnju obradu, tretirane u vrtiću.

EVIDENCIJA EPIDEMIOLOŠKIH INDIKACIJA:

Zabilježena su 4 slučajeva šarlaha i 1 slučaj streptokokne upale grla.

Prijavljen je jedan slučaj dječjih glista (enterobiasis)

Mjere dezinsekcije i deratizacije provodila je firma Pecto d.o.o. u studenom i lipnju.

EVIDENCIJA O HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKOM NADZORU

Zavedena su dva uzorkovanja – prvi : uzorci s tanjura, šalica, vilica, žlica i ruku kuharice , te gotovog jela u rujnu, te ponovno u travnju. Svi uzorci bili su zadovoljavajući i ispunjavali tražene uvjete.

HACCAP EVIDENCIJE

Redovno ispunjavane i kontrolirane evidencije o temperaturi rashladnih uređaja, evidencije o prijemu sirovina, evidencije o termičkoj obradi hrane, evidencije o čišćenju i ostale.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Proveden je kroz 6 različitih radionica u studenom, prosincu, siječnju, veljači.

Teme su bile „Pravilna prehrana“ , „Zdravo tijelo, zdravi duh“, „Osobna higijena“ , „Moje zdrave navike“, „Zdravi zubi-peremo zube“ i „Moje tijelo – ljudski kostur“.

5.3.Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz *Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece* (1991.) te *Nacionalnog okvirnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (2014.), a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgojiteljima, kroz rad na razini stručnog tima i drugim poslovima na razini ustanove.

Rad s djecom

Važan zadatak stručnog suradnika pedagoga jest praćenje psihofizičkog razvoja djeteta te poticanje njegova cjelovitog razvoja uz poštivanje individualnih potreba, s ciljem osiguravanja kvalitete odrastanja. Sukladno navedenome, tijekom pedagoške godine pedagog je, u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom, provodio inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece te procjenjivao njihove razvojne potrebe. Boravio je u odgojno-obrazovnim skupinama kako bi stekao uvid u potrebe djece, način razmišljanja, emocije i ponašanje u skupini (grupna dinamika).

Na početku pedagoške godine pratio je prilagodbu novoupisane djece na vrtić i program te procjenjivao u kojoj mjeri program zadovoljava njihove potrebe. Za djecu u godini prije polaska u školu organizirane su aktivnosti usmjerene na praćenje razine njihove spremnosti za školu. Rezultati su prezentirani odgojiteljima i roditeljima kako bi se zajednički planirao daljnji rad i dodatno poticao razvoj djece sukladno njihovim individualnim potrebama.

Za djecu čiji su roditelji zatražili prijevremeni upis u školu pedagog je proveo procjenu predškolskih vještina te izradio mišljenja s preporukama. Na zahtjev roditelja ili odgojitelja, provodio je individualne razgovore s djecom te ih uključivao u daljnje praćenje, vodeći pritom evidenciju i dosjee za djecu s posebnim potrebama. Sudjelovao je i u izradi dosjea za djecu s teškoćama u razvoju.

Tijekom pedagoške godine sa skupinama su provedene radionice na temu emocija s ciljem razvoja emocionalnog izražavanja te prepoznavanja i razumijevanja osjećaja. U skupini Sovice obilježen je Svjetski dan sindroma Down prigodnim aktivnostima koje su poticale empatiju, prihvaćanje različitosti i inkluziju.

Suradnja s roditeljima

Jedan od temeljnih ciljeva suradnje s roditeljima jest usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja te pružanje podrške u razvoju roditeljskih kompetencija. Na početku godine pedagog je sudjelovao u organizaciji roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece na temu "*Kako prebroditi period adaptacije*". U studenom je sudjelovao u pripremi i realizaciji roditeljskog sastanka na temu "*Spremnost djeteta za školu*".

Tijekom godine provodio je individualno savjetovanje s roditeljima, ovisno o iskazanim potrebama i procjeni. Savjetovanje je uključivalo podršku pri odgojnim izazovima, razvojnim krizama i razvoju pozitivnih roditeljskih vještina. Pedagog je redovito sudjelovao u stručnim timskim razgovorima te je bio dostupan roditeljima svakodnevno u jutarnjem terminu.

Pripremao je edukativne materijale za roditelje u Kutićima za roditelje (stručni članke i letke na teme poput razvoja socijalnih vještina, motorike, samostalnosti, utjecaja ekrana u ranoj dobi itd.). Pedagog je redovito ažurirao i održavao vrtićku web-stranicu. Brinuo se o pravodobnom objavljivanju važnih informacija, fotografija s vrtićkih događanja, obavijesti za roditelje te drugih sadržaja koji pridonose informiranosti i suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Suradnja s odgojiteljima

Pedagog je tijekom pedagoške godine surađivao s odgojiteljima u utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih potreba djece. Bio je dostupan za konzultacije o djeci i drugim pitanjima odgojno-obrazovne prakse. Ostvarivao je uvid u neposredni rad odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini razgovarajući pritom s odgojiteljima o trenutnim interesima djece, planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih interesa, mijenjanju i bogaćenju okruženja u kojem djeca borave. Uključivao se u planiranje rada temeljenog na dječjim interesima, osmišljavanje poticajnog okruženja te praćenje i provedbu Programa predškole.

Pedagog je pratio Katalog stručnih skupova i termine stručnih ispita pri AZOO te pravovremeno prijavljivao odgojitelje. Pomagao je u pripremi materijala, prenošenju obavijesti te sudjelovao u individualnim razgovorima s roditeljima na zahtjev odgojitelja.

Kroz timski rad s odgojiteljima sudjelovao je u organizaciji brojnih aktivnosti i događanja tijekom godine: program "Škole za Afriku", Dani kruha, sv. Nikola, projekcija božićnog filma, Maškare u Viru, Karnevalić u vrtiću, uskrсне radionice, Dječja olimpijada, izleti i završna svečanost predškolaca.

Stručni tim i razina ustanove

Kao član stručnog tima vrtića, pedagog je redovito surađivao s ravnateljem i zdravstvenim voditeljem u planiranju aktivnosti. Prisustvovao je sjednicama odgojiteljskog vijeća, sastancima stručnog tima i pripremao zapisnike s radnih sastanaka, roditeljskih sastanaka i sjednica. Zajedno s ravnateljem pedagog je pripremao sjednice odgojiteljskog vijeća, radne dogovore te brinuo o nabavci materijala potrebnih za provođenje aktivnosti. Vodio je zapisnike s odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanka i radnih dogovora.

Sudjelovao je u planiranju aktivnosti, vođenju dokumentacije i pripremi materijala. Bio je član Povjerenstva za provjeru radne sposobnosti i Povjerenstva za upise. Vodio je obveznu pedagošku dokumentaciju (mišljenja o djeci, testiranja, zabilješke o razgovorima s roditeljima, dosjee o djeci s posebnim potrebama, matična knjiga, ljetopis).

Stručni suradnik pedagog izradio je Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za 2024./2025. te je sudjelovao u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za 2025./2026. godinu.

Suradnja s vanjskim ustanovama i društvom

Cilj suradnje s vanjskim čimbenicima bio je povezivanje s lokalnom zajednicom i promicanje važnosti predškolskog odgoja kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada. Suradnja je ostvarena s:

- Policijskom upravom zadarskom kroz provođenje preventivnih aktivnosti i edukacija za djecu, usmjerenih na sigurnost u prometu, pravilno ponašanje i razvijanje svijesti o osobnoj sigurnosti.
- Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i MZO (stručne upute, savjeti, prijava pripravnika, praćenje kataloga);
- Osnovnom školom Galovac (suradnja s pedagogom i ravnateljem, zajedničke aktivnosti predškolske i školske djece);
- Ostalim vrtićima (razmjena iskustava i savjetovanje).

Stručno usavršavanje i profesionalna postignuća

Pedagog je kontinuirano radio na svom stručnom razvoju, sudjelovao u obveznim temama stručnog usavršavanja u skladu s planom ustanove te pohađao edukacije prema vlastitim

interesima, u organizaciji relevantnih institucija. U nastavku slijedi popis tema stručnog usavršavanja:

DATUM	Naziv/tema stručnog usavršavanja	Mjesto održavanja	Organizator
30.09.2024.	Škole za Afriku	Na mreži ZOOM	Unicef Hrvatska
14.10.2024.	„Digitalni alati za poticanje dječjeg razvoja“	Na mreži ZOOM	E-glas
01.10.2024.	„Izazovi prostornog uređenja“	DV Jordanovac	Refleksivna zajednica SLAP
01.10.2025.	„Umijeće praćenja djeteta „	DV Jordanovac	Refleksivna zajednica SLAP
08.01.2025.	„Inkluzija“	DV Jordanovac	Refleksivna zajednica SLAP
04.02.2025	„Burn out“	DV Jordanovac	Refleksivna zajednica SLAP
18.02.2025.	„Korak po korak do škole“	Na mreži ZOOM	Kokolingo
06.03.2025.	Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom	Na mreži ZOOM	Odgojitelji u akciji
17.03.2025.	Senzorika u vrtiću	Na mreži ZOOM	Odgojitelji u akciji
01.04.2025.	Visoko senzitivna djeca	Na mreži ZOOM	Odgojitelji u akciji
10.04.2025.	Kreiranje interesnih centara u suradnji s roditeljima	Na mreži ZOOM	Odgojitelji u akciji

PROČITANA STRUČNA LITERATURA

- Dijete ,vrtić, obitelj-časopis
- Življenje djece u vrtiću .Zagreb- Miljak. ,A (2009)
- 5 načela roditeljstva –Dr.Aliza Pressman
- Kako razgovarati da bi nas mala djeca slušala- Joanna Faber,Julie King
- Disciplina bez drame "Autori: Daniel J. Siegel i Tina Payne Bryson

6.RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Smajlić u pedagoškoj 2024./2025. održalo je 7 sjednica .Radilo je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu dječjeg vrtića Smajlić, te Poslovniku o radu Upravnog vijeća. Svi članovi uglavnom su se redovito odazivali na sjednice te aktivno sudjelovali.

DATUM ODRŽANE SJEDNICE	TEME
• 23.rujna 2024.	• Prijedlog i odluka o prihvatanju Godišnjeg plana i programa za 2024./2025.godinu
• 21.listopada 2024.	• Prijedlog i odluka o prihvatanju Financijskog plana za 2025. godinu • Prijedlog i odluka o natječaju za odgojitelja/icu
• 21.studenog 2024.	• Prijedlog i odluka o izboru kandidata i zasnivanju radnog odnosa na određeno puno radno vrijeme • Prijedlog odluke o prihvatanju i I. izmjeni i dopuni Financijskog plana za 2024.godinu
• 31. siječnja 2025.	• Prijedlog i odluka o prihvatanju Financijskog godišnjeg izvješća
• 18. ožujka 2025.	• Prijedlog i odluka Plana upisa u djece u DV Smajlić 2025./2026. • Prijedlog/odluka o upisu djece u DV Smajlić • Prijedlog odluke za provedbu natječaja na neodređeno
• 23.svibnja 2025.	• Prijedlog i odluka o Konačnoj listi upisa

	• Prijedlog i odluka o I. izmjenama i dopunama financijskog plana za 2025. godinu
• 24.srpnja 2025.	• Prijedlog i odluka o Polugodišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana • Prijedlog i odluka o razrješenju povodom ostavke na dužnosti članice Upravnog vijeća, te imenovanje nove članice • Prijedlog i odluka o izboru kandidata i zasnivanja radnog odnosa na neodređeno na radno mjesto(odgojitelj/ica , stručni suradnik pedagog/inja , zdravstveni voditelj, kuhar/ica , spremačica/servirka

7.STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje provodilo se kroz:

1. Individualno stručno usavršavanje:

- proučavanje stručne literature i časopisa vezanih uz predškolsku djelatnost
- profesionalno osvježavanje odgojitelja i njegove stručne kompetencije

2. Skupno usavršavanje unutar ustanove:

- odgojiteljska vijeća
- refleksija odgojno-obrazovne prakse
- tematska predavanja i radionice

3.Usavršavanje izvan ustanove:

- seminari i stručno-znanstveni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- stručni skupovi, predavanja i radionice u organizaciji ostalih vanjskih čimbenika
- suradnja s drugim vrtićima i odgojiteljima

8. SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA

Ostvarujemo otvorenu i podržavajuću klimu u kojoj se roditelje/skrbnike prihvaća kao partnere i ravnopravne članove vrtića te su aktivno uključeni u rad dječjeg vrtića. Upravo ovakva suradnja pokazala se protekle godina izrazito pozitivnom i kvalitetnom pa je nastavljamo nadopunjavati i u budućem radu.

Dječji vrtić aktivno provodi različite oblike suradnje kao što su: svakodnevne informacije, individualni razgovori, roditeljski sastanci, aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad, pomoć u prikupljanju materijala, priprema i izrada plakata načinjenih u obiteljskom okruženju, a prezentirani od strane djeteta u vrtiću. Sadržaji u kutićima za roditelje mijenjaju se u rasponu od jednog mjeseca. Putem različitih oblika dokumentacije roditeljima se omogućuje uvid u tijek i smisao različitih odgojno-obrazovnih aktivnost u ustanovi, koje su važne za razumijevanje načina na koji dijete uči, kako se koristi pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima ili pak uvid u djetetove interese. Roditeljima su razvojne mape djeteta svakodnevno dostupne. Djeca putem razvojne mape roditelju prenose i prepričavaju aktivnosti u kojima su sudjelovala, kakvo iskustvo su stjecali i što im je određena aktivnost značila.

Tijekom cijele pedagoške godine, u optimalnoj mjeri, nastojimo informirati roditelje o potrebama i napredovanju djeteta, uključiti roditelje u proces rada i ostvarivanje pojedinih aktivnosti, obavještavati roditelje o potrebama odgojno-obrazovnog procesa, upućivati roditelje na zahtjeve koji se postavljaju pred djecu u specifičnim periodima razvoja (npr. adaptacije, pripreme za školu). Također, želimo potaknuti roditelje na rad s djecom i tijekom ljeta, osigurati svakodnevnu komunikaciju s roditeljima, iskazati značaj u radu s djecom u godini prije polaska u školu i istaknuti ga završnim druženjem kao i organizirati druženja s roditeljima i razne kreativne radionice za roditelje. Osmišljava se i provodi niz aktivnosti kojima se želi:

- prikazati roditeljima postignuća djece u vrtiću,
- prikazati i obrazložiti kurikulum vrtića i oblike rada s djecom,
- razvijati uzajamno povjerenje,
- ostvariti povezivanje u svrhu usklađivanja odgojnih utjecaja roditelja i vrtića,
- bolje upoznavati različitosti u razvojnim potrebama djece

- uvažavati i primjenjivati načelo multikulturalnosti i u tom smislu tradiciju običaje obitelji iz kojih nam djeca dolaze
- usklađivati rad vrtića s potrebama roditelja (radno vrijeme, dežurstva)
- doprinositi cjelokupnoj kvaliteti rada vrtića putem prisutnosti predstavnika roditelja kao člana Upravnog vijeća vrtića
- razvijati i jačati veze na relacijama roditelj-dijete-vrtić putem različitih oblika druženja radionica (proslave značajnih datuma, radionice boravak roditelja u vrtiću)
- razvijati pozitivnu atmosferu putem zajednički ostvarenih manifestacija (priredbe, predstave, svečanosti)

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada, temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove. Taj proces usmjeren je na procjenu trenutnog stanja u ustanovi, na uočavanje pozitivnih postignuća, uočavanje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja. Posebno se fokusiramo na osnaživanje ustanove i svih njenih članova te na osvještavanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja.

Krajnji cilj vrednovanja i samovrednovanja je jačanje kapaciteta dječjeg vrtića za samostalno usavršavanje, vodeći računa o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava svih sudionika.

U svrhu samovrednovanja ustanove koristili smo različite postupke i instrumente:

- svakodnevna samorefleksija odgojitelja o ostvarenju odgojnog procesa sa sadržajnog i razvojnog aspekta putem dnevnih zapažanja u pedagoškoj dokumentaciji;
- etapne timske analize kvalitete kontekstualnih uvjeta, odgojne prakse, napretka i postignuća djece temelje se na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, različitim skalama procjena, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za djecu i roditelje;
- samoprocjena odgojitelja o kvaliteti vlastite odgojne prakse (planiranje i programiranje, praćenje i procjenjivanje odgojno-obrazovnog rada, uspješnost u kreiranju prostorno-materijalnog konteksta, kvaliteta interakcije i komunikacije odgojitelja s djecom, ostvarenje odgojno-obrazovnih namjera kroz planirane aktivnosti i podržavanje spontanih interesa, ideja i inicijativa djece, podržavanje smislenih strategija učenja i stvaralačkog

izražavanja djece, zadovoljavanje bazičnih potreba djece i kvaliteta ostvarenja rutinskih poslova odgojitelja u svakodnevnim životnim situacijama, skrb za sigurnost i zdravlje djece, kvaliteta suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje).

Na kraju pedagoške godine svi odgojno-obrazovni djelatnici izradili su izvještaj o radu, koji su analizirali i obradili ravnatelj i pedagog.

10.ZAKLJUČAK

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. većina planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada na razini ustanove uspješno je ostvarena. Poseban naglasak stavljen je na osiguravanje uvjeta koji omogućuju optimalan rast, razvoj i unaprjeđenje kvalitete života djece. U razdoblju prilagodbe, koje je započelo u rujnu 2024., pratila se i poticala adaptacija novoupisane djece. Tijekom cijele godine sustavno su se procjenjivale i pratile individualne potrebe djece, integrirani su sigurnosno-zaštitni i preventivni programi u svakodnevne aktivnosti, a vođenje propisane dokumentacije provodilo se u skladu sa standardima.

Stručno usavršavanje djelatnika bilo je kontinuirano i kvalitetno, što je doprinijelo jačanju stručnih kompetencija odgojitelja – kako u radu s djecom, tako i u međusobnoj suradnji s kolegama te u odnosu s roditeljima.

Suradnja s roditeljima, kao i povezivanje s različitim društvenim čimbenicima, protekla je uspješno i ove godine. Program je obogaćen raznim kulturno-umjetničkim, sportskim i društvenim sadržajima. Održane su kreativne radionice, roditeljski sastanci s naglaskom na komunikaciju, priredbe, kazališne predstave te je organiziran i uspješno realiziran završni izlet za djecu predškolskog uzrasta.

U budućnosti ostaje cilj nastaviti sustavno unaprjeđivati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, kako bi se ciljevi i zadaće predškolskog odgoja još potpunije ostvarivali, na dobrobit djece i obogaćivanje njihova svakodnevnog života u našem vrtiću.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01), Odgojiteljsko vijeće DJEČJEG VRTIĆA SMAJLIĆ na sjednici održanoj 28. kolovoza 2025. godine donijelo je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Smajlić za pedagošku godinu 2024./2025.

Ravnateljica



Blanka Ćurko

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Smajlić za pedagošku godinu 2024./2025. godinu usvojeno je na sjednici Upravnog vijeća DJEČJEG VRTIĆA SMAJLIĆ, održanoj dana 12. rujna 2025. godine i biti će objavljen je na Oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća



Amalija Bačić

Galovac, 12. rujna 2025.

KLASA: 601-02/25-05/56

URBROJ:2198-20-1-3-25-1