

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26), Odluke Općinskog vijeća Općine Galovac o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Smajlić (KLASA:432-01/26-01/2 , URBROJ:2198/20-01/1-26-1) od 24.03.2026.godine te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Smajlić Upravno vijeće Dječjeg vrtića Smajlić, na sjednici održanoj 11. svibnja 2026.godine donosi

PRAVILNIKA O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE

U DJEČJI VRTIĆ SMAJLIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Smajlić (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa, prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Smajlić (u daljnjem tekstu: Vrtić) i način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja/skrbnika djece – korisnika usluga u Vrtiću u (daljnjem tekstu: roditelj).

Članak 2.

- (1) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

- (1) U Vrtić se može upisati dijete od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.
- (2) U jaslčiku odgojno-obrazovnu skupinu Vrtića može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršu jednu godinu života.
- (3) U vrtičke odgojno-obrazovne skupine Vrtića može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršu tri godine života.

Članak 4.

- (1) Osnivač Vrtića je Općina Galovac (u daljnjem tekstu: Osnivač).
- (2) Djeca se primaju u objekt Vrtića na području Općine Galovac s obzirom na slobodne kapacitete.

Članak 5.

- (1) Pedagoška godina za polaznike Vrtića traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine.

Članak 6.

- (1) Vrtić upisuje djecu prema Planu upisa u Dječji vrtić Smajlić (u daljnjem tekstu: Plan), uz suglasnost Osnivača, i Odluci o upisu u Dječji vrtić Smajlić (u daljnjem tekstu: Odluka) koje donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.
- (2) Temeljem Plana i Odluke Vrtić objavljuje Natječaj za upis djece u Dječji vrtić Smajlić (u daljnjem tekstu: Natječaj).
- (3) Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića i Osnivača.
- (4) Natječaj sadrži vrste programa koji se mogu upisati, uvjete upisa, načine ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

Članak 7.

- (1) U Vrtiću se za djecu rane i predškolske dobi ostvaruju cjelodnevni programi u trajanju od 10 sati dnevno i program predškole u trajanju od 2,5 sata dnevno koji sadržavaju:
 - a. redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
 - b. program predškole
- (2) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 8.

- (1) Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Članak 9.

- (1) Prije upisa djeteta u Vrtić članovi Stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića Smajlić provode inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom koje se upisuje u Vrtić.
- (2) Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića Smajlić u pravilu čine ravnatelj, stručni suradnik i zdravstveni voditelj.
- (3) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

Članak 10.

- (1) Zahtjeve za upis djeteta u Vrtić razmatra Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić Smajlić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće na vrijeme od godinu dana.
- (2) Članovi Povjerenstva su: ravnatelj, dva člana iz reda odgojno-obrazovnih djelatnika vrtića (u pravilu stručni suradnik i zdravstveni voditelj), te Član Upravnog vijeća ne može biti Član Povjerenstva. Na prvoj sjednici Povjerenstva bira se predsjednik, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

III. ZAHTJEV ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA

Članak 11.

- (1) Roditelj djeteta koje je upisano u Vrtić u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u objavljenom roku za obnovu upisa predati zahtjev za obnovu upisa djeteta za svaku sljedeću pedagošku godinu. Obrazac zahtjeva za obnovu upisa izdaje Vrtić.
- (2) Uz zahtjev za obnovu upisa roditelj je dužan priložiti: potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za svakog roditelja, liječničko uvjerenje za dijete, presliku iskaznice imunizacije djeteta i ostalu dokumentaciju (ako to zatraži Vrtić). Dokumenti ne smiju biti stariji od dana objave natječaja za upis.

- (3) Roditelj je dužan u objavljenom roku za obnovu upisa predati zahtjev za obnovu upisa s potpunom dokumentacijom. Zahtjevi zaprimljeni nakon objavljenog roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati. Smatra se da roditelj nema daljnju namjeru korištenja usluga Vrtića.
- (4) Roditelj je dužan podmiriti dugovanje Vrtiću u trenutku predaje zahtjeva za obnovu upisa.
- (5) Ako vrtić zaprimi zahtjev za premještaj djeteta u drugi program, Povjerenstvo će sukladno predanim dokumentima razmatrati predane zahtjeve.
- (6) Odluka Povjerenstva je konačna.

IV. POKRETANJE REDOVITOG POSTUPKA UPISA

Članak 12.

- (1) Redoviti postupak upisa započinje objavom Natječaja, a završava donošenjem Konačne liste upisa djece u Dječji vrtić Smajlić, najkasnije do kraja srpnja, ovisno o tijeku postupka i eventualnim žalbama.
- (2) Zaprimanje dokumentacije potrebne za upis djeteta u Vrtić traje **deset dana** od dana početka upisnog roka. Dokumentaciju zaprimaju ravnatelj i/ili stručni suradnik Vrtića.
- (3) Iznimno, u slučajevima izazvanim kriznim situacijama, pandemijom ili višom silom trajanje upisa može biti i duže. O tome odlučuje ravnatelj svojom Odlukom.

Članak 13.

- (1) Roditelj koji prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Zahtjev za upis djeteta, prilaže Privolu o obradi i objavi osobnih podataka djeteta i prilaže Upitnik za roditelje s obaveznom dokumentacijom iz stavka 5. ovoga članka.
- (2) Zahtjev za upis djeteta, Privolu o obradi i objavi osobnih podataka djeteta i Upitnik za roditelje izdaje Vrtić. Obrasci se mogu osobno preuzeti u Vrtiću ili na mrežnoj stranici Vrtića.
- (3) Roditelj je dužan predati Zahtjev za upis djeteta, Privolu o obradi i objavi osobnih podataka i Upitnik za roditelje s potpunom dokumentacijom za vrijeme trajanja upisnog roka.
- (4) Uz ispunjeni Zahtjev za upis djeteta, Privolu o obradi i objavi osobnih podataka i Upitnik za roditelje roditelj obavezno prilaže:

- Djetetov rodni list ili izvadak iz matice rođenih
 - Uvjerenje o prebivalištu/boravištu djeteta i roditelja
 - Liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
 - Iskaznicu imunizacije djeteta
- (5) Iskaznica imunizacije djeteta treba se dostaviti u preslici. Svi ostali potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti ili u originalu ili u preslici. Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.
- (6) Potvrde/uvjerenja iz stavka 4. ovog članka ne smiju biti starija od dana objave natječaja za upis, osim djetetovog rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih.
- (7) Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

V. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 14.

- (1) U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redovite programe Vrtića.

Članak 15.

- (1) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole.
- (3) Obvezni program predškole traje 250 sati i provodi se od 1. listopada do 31. svibnja tekuće godine.
- (4) Postupak upisa u program predškole za obveznike koji ne koriste usluge Vrtića provodi se zajedno s upisima u redovite programe. Roditelj je dužan u zahtjevu navesti program za obveznu predškolu.
- (5) Za dijete koje je obveznik predškole i ne pohađa Vrtić pohađanje programa predškole je besplatno.
- (6) Roditelji obveznika predškole koji ne koriste usluge Vrtića uz zahtjev za upis, privolu o obradi i objavi osobnih podataka i upitnik za roditelje prilažu:
- o djetetov rodni list ili izvadak iz matice rođenih

- uvjerenja o prebivalištu/boravištu djeteta i roditelja, ne starija od mjesec dana
 - liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
 - iskaznicu imunizacije djeteta
 - za dijete s teškoćama u razvoju i/ili kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra/obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju i/ili kroničnih bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.
- (7) Iskaznica imunizacije djeteta treba se dostaviti u preslici. Svi ostali potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti ili u originalu ili u preslici. Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.
- (8) Potvrde/uvjerenja iz stavka 6. ovog članka ne smiju biti stariji od dana objave javnog poziva za upis u obvezni program predškole, osim djetetovog rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih.

VI. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 16.

- (1) Vrtić je dužan osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.
- (2) Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuju Osnivači vrtića Odlukom Općinskog vijeća Općine Galovac o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Smajlić (KLASA:432-01/26-01/2, URBROJ:2198/20-01/1-26-1) (u daljnjem tekstu: Odluka).
- (3) Prednost pri upisu sukladno Odluci Osnivača ostvaruju:
- djeca roditelja invalida Domovinskoga rata,
 - djeca iz obitelji s troje ili više djece,
 - djeca obaju zaposlenih roditelja,
 - djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,

- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednorodnih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

V. PRAVO NA IZRAVAN UPIS

Članak 17.

- (1) Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu koja su obvezna pohađati program predškole, a čiji roditelji/skrbnici imaju prebivalište/boravište na području Općine Galovac imaju izravan upis za odgovarajući program koji se provodi na tom području.

VI. PREDNOST PRI UPISU

Članak 18.

- (1) Dijete čija su oba roditelja/skrbnika zaposlena ili su na redovitom školovanju ima pravo na prednost pri upisu u traženi program.

Članak 19.

- (1) Ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu iz čl. 17. i čl. 18. ovog Pravilnika djeca se upisuju na način da se prednost ostvaruje prema dodatnim bodovima iz tablice u čl. 20. ovog Pravilnika.

Članak 20.

- (1) Nakon upisa sve djece iz članka 17. i članka 18. ovog Pravilnika, lista reda prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ PREMA KOJEM SE OSTVARUJE PREDNOST PRI UPISU	OPIS KRITERIJA	DOKUMENTACIJA	BROJ BODOVA
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Dijete čiji je roditelj invalid Domovinskog rata ili čiji su roditelji invalidi Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	12 bodova
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	Dijete koje živi u obitelji koja ima troje ili više djece (starosti do 18 godina) koja žive u istom kućanstvu	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod za svako dijete
Djeca obaju zaposlenih roditelja	Dijete čiji je roditelj zaposlen u trenutku podnošenja zahtjeva za upis ili je na redovitom školovanju	Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta	10 bodova
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se	a) dijete s teškoćama u razvoju/kroničnim bolestima koje ima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra (ili obiteljskog liječnika) prema kojem je razmjer teškoća u razvoju/kronične	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	4 bodova

uređuje metodologija vještačenja	bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja b) dijete upisano u Hrvatski registar osoba s invaliditetom		
Djeca samohranih roditelja/ Djeca jednorodnih obitelji	Dijete koje živi u jednoroditeljskoj obitelji	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	10 bodova
Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Dijete čiji je barem jedan roditelj osoba s	Rješenje o invalidnosti	8 bodova

	invaliditetom (upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom)		
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Dijete koje živi u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	2 boda
Djeca koja imaju prebivalište na području dječjeg vrtića	Dijete koje ima prebivalište na području dječjeg vrtića	Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta	50 bodova
Djeca koja imaju boravište na području dječjeg vrtića	Dijete koje ima boravište na području dječjeg vrtića		10 bodova
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	Dijete čiji roditelji primaju doplatak za djecu ili čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade	Rješenje o pravima na doplatak za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2 boda

Članak 21.

- (1) Zaposleni roditelji i roditelji na redovitom školovanju iz članka 20. ovog Pravilnika imaju isti status.
- (2) Nezaposlenim roditeljima iz članka 20. ovog Pravilnika smatra se i umirovljenik.
- (3) Djeca roditelja koji su na roditeljskom dopustu bit će bodovana ako roditelji donesu potvrdu o prekidu i/ili završetku roditeljskog dopusta najkasnije do

31. kolovoza tekuće godine. Isto se ne primjenjuje ako se radi o djeci koja imaju zakonsku prednost pri upisu.
- (4) Samohranim roditeljem iz članka 20. ovoga Pravilnika smatra se roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga te nije u braku, izvanbračnoj zajednici, životnom partnerstvu niti u neformalnom životnom partnerstvu.
 - (5) Jednorodnih obitelji iz članka 20. ovoga Pravilnika smatra se obitelj koju čini jedan roditelj i dijete/djeca, dok drugi roditelj ne živi u istom kućanstvu, ali ispunjava svoje roditeljske dužnosti i koristi svoja roditeljska prava.

Članak 22.

- (1) Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 20. ovoga Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuju se liste reda prvenstva, na kojima se djeca za upis rangiraju od onih koji su ostvarili najveći broj bodova do onih koji su ostvarili najmanji broj bodova na temelju predanih zahtjeva.
- (2) U slučaju da više djece ostvari isti broj bodova na temelju zahtjeva, rangiraju se prema datumima rođenja. Starija djeca imaju prednost u odnosu na mlađu djecu.
- (3) Zasebne liste reda prvenstva utvrđuju se za različite programe.

Članak 23.

- (1) Ako Vrtić nema dovoljan kapacitet za upisati svu djecu koja ostvaruju izravan upis u traženi program onda se metodom bodovanja određuje poredak na listi reda prvenstva.

Članak 24.

- (1) Roditelji koji se pozivaju na kriterije za ostvarivanje prednosti uz obaveznu dokumentaciju koja je definirana u članku 13. stavku 4. ovoga Pravilnika, dužni su priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
 - a) PREDŠKOLSKI OBVEZNICI: djetetov rodni list ili izvadak iz matice rođenih (sastavni dio obvezne dokumentacije)
 - b) RODITELJI INVALIDI DOMOVINSKOG RATA: pravomoćno rješenje o statusu HRVI ili potvrdu ureda državne uprave o statusu HRVI
 - c) OBITELJ S TROJE ILI VIŠE DJECE: rodni list ili izvadak iz matice rođenih i potvrda o prebivalištu/boravištu za svu djecu

d) ZAPOSLENJE/REDOVITO ŠKOLOVANJE:

- o za zaposlene roditelje: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i originalna potvrda poslodavca ne starija od 30 dana
- o za roditelje na redovitom školovanju: potvrda o statusu redovitog školovanja
- o za roditelje zaposlene u inozemstvu: ugovor ili potvrda poslodavca (prevedeni na hrvatski ili engleski jezik) kojima se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu

e) TEŠKOĆE U RAZVOJU/KRONIČNE BOLESTI/INVALIDI: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra (ili obiteljskog liječnika) prema kojima je razmjer teškoća u razvoju/kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

f) SAMOHRANI RODITELJ: smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam uzdržava dijete (rodni list djeteta u kojem nije upisano ime oca, dokaz da je jedan roditelj na dugotrajnom liječenju ili dugotrajnom izdržavanju zatvorske kazne i sl.)

g) JEDNORODNA OBITELJ: presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

h) INVALIDITET RODITELJA: potvrda da je roditelj upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

i) UDOMITELJSTVO/SKRBNIŠTVO: rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o smještaju djeteta u udomiteljskoj obitelji

j) PREBIVALIŠTE/BORAVIŠTE NA PODRUČJU OPĆINE GALOVAC: uvjerenja o prebivalištu/boravištu djeteta i roditelja, ne starija od mjesec dana (sastavni dio obvezne dokumentacije)

k) DJEČJI DOPLATAK/ZAJAMČENA MINIMALNA NAKNADA:

- o dječji doplati: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o priznavanju prava na dječji doplati

- zajamčena minimalna naknada: potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade
- 1) STRANI DRŽAVLJANI: dokaz nadležnog tijela o statusu stranca s odobrenim stalnim ili privremenim boravkom na području Općine Galovac za roditelje i dijete.

Članak 25.

- (1) Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici. Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.
- (2) Potvrde/uvjerenja/elektronički zapisi iz članka 23. ovog Pravilnika ne smiju biti stariji od dana objave natječaja za upis, osim djetetovog rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih.

Članak 26.

- (1) Za točnost podataka iz članka 24. ovoga Pravilnika odgovorne su osobe koje su izdale dokumente i podnositelji zahtjeva.
- (2) U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo može obaviti provjeru.
- (3) Ostali dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta.
- (4) Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

VII. LISTA REDA PRVENSTVA

Članak 27.

- (1) Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.
- (2) Lista reda prvenstva prikazuje svu prijavljenu djecu s ostvarenim ukupnim brojem bodova.
- (3) Ako roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na listu s konačnim rezultatima upisa.
- (4) Lista reda prvenstva zaključuje se danom donošenja.

- (5) Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednosti pri upisu ne utječu na listu s konačnim rezultatima upisa. To se ne odnosi na roditelje koji su na roditeljskom dopustu.

VIII. UPIS DJECE S TEŠKOĆAMA

Članak 28.

- (1) Dijete s teškoćama/kroničnim bolestima koje ima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra (ili obiteljskog liječnika) prema kojima je razmjer teškoća u razvoju/kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, ostvaruje prednost pri upisu sukladno postupku bodovanja temeljem članka 20. ovoga Pravilnika.

Članak 29.

- (1) Na temelju mišljenja stručnog tima Vrtića, u odgojno-obrazovnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s teškoćama definiranim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 30.

- (1) Temeljem procjene stručnog tima Vrtića za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje duže od tri mjeseca.
- (2) O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje stručni tim Vrtića i odgojitelji djeteta.
- (3) Ako za to postoji potreba pedagoška opservacija može se odlukom stručnog tima produžiti.
- (4) Duljinu trajanja boravka u odgojno-obrazovnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju stručni tim i odgojitelji ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

- (5) Stručni tim u pravilu čine zdravstveni voditelj, stručni suradnik pedagog i po potrebi vanjski stručni suradnik edukacijski rehabilitator, vanjski stručni suradnik psiholog i vanjski stručni suradnik logoped.

IX. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 31.

- (1) Nakon isteka roka za prikupljanje dokumentacije i obavljenih inicijalnih razgovora Povjerenstvo je dužno donijeti odluku o rezultatima upisa u Dječji vrtić Smajlić, najkasnije do kraja srpnja.
- (2) Odluka o rezultatima upisa u Dječji vrtić Smajlić objavljuje se javno na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića u obliku liste koja sadrži: redni broj, ime i prezime djeteta tj. šifru djeteta ili inicijale i ukupan broj bodova.
- (3) Izvješće o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću i Osnivaču.

X. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 32.

- (1) Roditelji imaju pravo prigovora na rezultate upisa u roku od osam dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa u Dječji vrtić Smajlić na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.
- (2) Prigovor se u pisanom obliku dostavlja osobno ili poštom Upravnom vijeću Vrtića na adresu: Dječji vrtić Smajlić, Ulica XIV 3a, 23 222 Galovac.
- (3) Upravno vijeće može:
- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
 - odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi broj bodova koje je Povjerenstvo dodijelilo djetetu
 - prihvatiti prigovor i izmijeniti broj bodova koje je Povjerenstvo dodijelilo djetetu
- (4) Upravno vijeće odlučuje o prigovorima najkasnije u roku od trideset dana od primitka prigovora.

(5) Upravno vijeće dostavlja roditelju rješenje o prigovoru u pisanom obliku.

Članak 33.

- (1) Nakon donošenja rješenja o prigovorima Upravno vijeće donosi Konačnu listu o upisu djece u Dječji vrtić Smajlić.
- (2) Konačnu listu o upisu djece u Dječji vrtić Smajlić ravnatelj je dužan dostaviti Osnivaču.
- (3) Konačna lista objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

XI. LISTA ČEKANJA

Članak 34.

- (1) Nakon donošenja Konačne liste o upisu djece u Dječji vrtić Smajlić neupisana djeca stavlja se na listu čekanja i mogu biti upisana tijekom godine ako se pojave slobodna mjesta ili formiraju nove odgojno-obrazovne skupine.
- (2) Zasebne liste čekanja utvrđuju se za različite programe.
- (3) Odluku o upisu djece iz stavka 1. ovoga članka donose ravnatelj i stručni tim Vrtića prema već utvrđenim kriterijima za ostvarivanje prednosti Povjerenstva za upis djece.
- (4) Ravnatelj Vrtića može uz suglasnost Upravnog vijeća uključiti dijete u Vrtić tijekom pedagoške godine u slučaju smrti, teške bolesti i dužeg bolničkog liječenja roditelja, napuštanja djeteta i drugih opravdanih razloga.
- (5) Lista čekanja donosi se za tekuću pedagošku godinu.

XII. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 35.

- (1) Na temelju prikupljene dokumentacije i podataka prikupljenih na inicijalnom razgovoru, a sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe stručni tim Vrtića raspoređuje novoupisanu djecu u odgojno-obrazovne skupine.

Članak 36.

- (1) Ugovor o pružanju usluga o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi (u daljnjem tekstu: Ugovor) roditelji su dužni potpisati do datuma naznačenom na Ugovoru.
- (2) Ako roditelji ne potpišu Ugovor u roku od trideset dana od dana polaska djeteta u Vrtić smatra se da su odustali od upisa.

XIII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 37.

- (1) Ako roditelj želi promijeniti program ili odgojno-obrazovnu skupinu djeteta upisanog u Vrtić treba Vrtiću podnijeti pisani zahtjev za premještanje djeteta u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu uz koji treba priložiti obrazloženje.
- (2) Ravnatelj i stručni tim procjenjuju opravdanost zahtjeva i donose odluku o opravdanosti zahtjeva roditelja za premještanje djeteta u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu.
- (3) Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ako u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Članak 38.

- (1) Vrtić zadržava pravo da tijekom trajanja pedagoške godine izmijeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda, koja se odnosi na premještaj djeteta u drugu odgojno-obrazovnu skupinu ili drugi objekt bez suglasnosti roditelja kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini.

XIV. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA

Članak 39.

- (1) Roditelj ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine zbog djetetovih zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga.
- (2) Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka ne smatra se ispisom u smislu Članka 41. ovoga Pravilnika.

Članak 40.

- (1) Izostanak djeteta iz Vrtića može biti opravdan ili neopravdan.
- (2) Roditelj je dužan opravdati izostanak djeteta iz Vrtića.
- (3) Opravdanim izostankom djeteta iz Vrtića smatra se izostanak koji je pismeno opravdao:
 - a) odabrani liječnik ili pedijatar djeteta,
 - b) roditelj internim informiranjem odgojitelja ako je izostanak kraći od pet dana,
 - c) roditelj koji je interno obavijestio ravnatelja o korištenju godišnjeg odmora.

Članak 41.

- (1) Ako izostanak nije opravdan na način utvrđen u članku 40. stavku 3. izostanak djeteta smatrat će se neopravdanim.

XV. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 42.

- (1) Roditelj može ispisati dijete podnošenjem pisanog zahtjeva za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića Smajlić (Ispisnice).
- (2) Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelje i predati zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića Smajlić (Zahtjev za ispis) najkasnije osam dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.
- 3) U slučaju da roditelj nije potpisao Zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića Smajlić niti obavijestio Vrtić o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od šezdeset dana od zadnjeg dana korištenja usluga. Roditelj je dužan platiti troškove usluga Vrtića u punom iznosu za vrijeme koje je potrebno da uprava Vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.
- (4) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Članak 43.

- (1) Vrtić će po službenoj dužnosti ispisati dijete ako:

- nije predan ili nije pravodobno predan Zahtjev za obnovu upisa djeteta
- prilikom predaje Zahtjeva za obnovu upisa djeteta nisu podmirena sva dugovanja prema Vrtiću
- ako se u roku od tri mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu
- se po završetku pedagoške opservacije utvrde nemogućnosti osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Vrtiću
- roditelji novoupisanog djeteta bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u Vrtić u roku od petnaest dana od dana početka pedagoške godine ili dogovorenog datuma pohađanja Vrtića, a o razlozima nedolaska djeteta ne obavijeste Vrtić
- dijete neopravdano izostane duže od šezdeset dana
- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od šezdeset dana od dana dospijeca
- se roditelji ne pridržavaju ugovornih obveza, odluka i općih akata Vrtića.

(2) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

- (1) Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.
- (2) Vrtić može tokom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Članak 45.

- (1) Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.
- (2) U svrhu zaštite osobnih podataka, Vrtić može, posebice prilikom objavljivanja informacija, sukladno Zakonu, provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića nakon dobivene suglasnosti Osnivača.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima, kriterijima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić Smajlić

(KLASA: 601-02/24-05/21, URBROJ:2198-20-1-3-24-1) donesen 04. travnja 2024. godine.

KLASA:601-02/26-05/27

URBROJ:2198-20-1-3-26-1

U Galovcu, 11. svibnja 2026. godine

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Smajlić



Dina Čakarun Barić,
zamjenica predsjednice

Ovaj Pravilnik objavljen je 11. svibnja 2026.godine,te stupa na snagu danom objave.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Smajlić



Blanka Ćurko