

DJEČJI VRTIĆ SMAJLIĆ



GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA SMAJLIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Galovac, rujan 2026.

PODACI O USTANOVI:

ZADARSKA ŽUPANIJA

Dječji vrtić Smajlić

Ulica XIV 3a ,23222 Galovac

KLASA:

UR BROJ:

Tel:023/660-008

E-mail: dv.smajlic@gmail.com

Web: <https://www.dv-smajlic.hr/>

Matični broj:5809231

OIB: 61205236532



Sadržaj

1. Uvod	2
2. Ustrojstvo rada	4
2.1. Realizacija odgojno-obrazovnog rada vrtića	5
2.2. Djelatnici vrtića	6
2.3. Organizacija rada	6
3. Materijalni uvjeti rada	8
3.1. Investicijsko održavanje, nabava i dopuna didaktike, potrošnog materijala, sitnog inventara	10
3.2. Financiranje programa	10
4. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece	11
4.1. Prehrana djece	13
4.2. Sanitarno higijensko održavanje	13
5. Prikaz odgojno-obrazovnog rada kroz pedagošku 2025./2026. godinu po skupinama	14
5.1. Starija mješovita skupina „Sovice“	15
5.2. Mlađa mješovita skupina „Ribice“	16
5.3. Jaslička skupina „Bubamare“	17
5.4. Program predškole	19
6. Rad stručno-razvojne službe	20
6.1. Godišnje izvješće o radu ravnateljice	20
6.2. Godišnje izvješće o radu zdravstvene voditeljice	24
6.3. Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga	25
7. Rad Upravnog vijeća	29
8. Stručno usavršavanje	31
9. Suradnja s roditeljima/skrbnicima	31
10. Suradnja s vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom	32
11. Vrednovanje programa	34
12. Zaključak	36

1. Uvod

Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Smajlić za pedagošku godinu 2025./2026. predstavlja cjelovit prikaz rada ustanove, ostvarenih aktivnosti, programa i postignutih rezultata tijekom odgojno-obrazovne godine. Izvješće je izrađeno na temelju praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa, stručne i pedagoške dokumentacije te kontinuirane analize svih područja rada ustanove.

Rad Dječjeg vrtića Smajlić tijekom pedagoške godine provodio se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Statutom Dječjeg vrtića Smajlić te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. U planiranju i provedbi odgojno-obrazovnog rada uvažavala su se suvremena znanstvena i stručna saznanja o razvoju djeteta, načela humanističkog pristupa odgoju i obrazovanju te odrednice Konvencije o pravima djeteta, s posebnim naglaskom na ostvarivanje dobrobiti svakog djeteta.

Dječji vrtić Smajlić tijekom pedagoške godine provodio je redoviti program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Odgojno-obrazovni rad bio je usmjeren na stvaranje sigurnog, poticajnog i inkluzivnog okruženja koje omogućuje cjelovit razvoj djeteta, uvažava njegove individualne potrebe, interese i razvojne mogućnosti te potiče razvoj kompetencija potrebnih za uspješno uključivanje u život zajednice i nastavak obrazovanja.

U ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa poseban naglasak stavljen je na razvoj dječje samostalnosti, kreativnosti, komunikacijskih, socijalnih i emocionalnih kompetencija, istraživačkog učenja te aktivnog sudjelovanja djece u planiranju i oblikovanju vlastitog procesa učenja. Prostorno-materijalno okruženje kontinuirano je prilagođavano interesima djece kako bi ih poticalo na istraživanje, suradnju i stvaralaštvo. Odgojitelji su kroz sustavno promatranje, dokumentiranje i vrednovanje dječjih aktivnosti planirali odgojno-obrazovni rad u skladu s individualnim razvojnim potrebama svakog djeteta.

Važan čimbenik kvalitete rada predstavljala je kontinuirana suradnja s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu. Kroz svakodnevnu komunikaciju, individualne razgovore, roditeljske sastanke, radionice i zajedničke aktivnosti razvijani su

partnerski odnosi utemeljeni na međusobnom povjerenju, uvažavanju i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta. Istodobno je ostvarena kvalitetna suradnja s brojnim ustanovama, stručnim službama i organizacijama lokalne zajednice, čime su djeci omogućena vrijedna iskustva učenja i aktivnog sudjelovanja u društvenom životu.

Posebna se pozornost tijekom godine posvećivala stručnom usavršavanju svih zaposlenika, unapređenju kvalitete odgojno-obrazovne prakse te razvoju profesionalnih kompetencija odgojitelja i ostalih djelatnika. Kroz različite oblike stručnog usavršavanja, timski rad, samovrednovanje i refleksiju vlastite prakse kontinuirano su se razvijali novi pristupi radu usmjereni na podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Ovo izvješće prikazuje stupanj ostvarenosti planiranih zadaća, analizira rezultate rada u svim područjima djelovanja ustanove te predstavlja polazište za planiranje daljnjeg razvoja Dječjeg vrtića Smajlić. Dobiveni pokazatelji poslužit će za unapređenje kvalitete rada ustanove, razvoj novih programa i aktivnosti te osiguravanje što kvalitetnijih uvjeta za rast, razvoj, učenje i dobrobit svakog djeteta.

2. Ustrojstvo rada

Rad Dječjeg vrtića Smajlić organiziran je s ciljem osiguravanja kvalitetne, stručne i učinkovite provedbe programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Djelatnost Vrtića obuhvaća odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi, zdravstvenu zaštitu, prehranu te socijalnu skrb, u skladu s važećim zakonskim propisima i Godišnjim planom i programom rada.

Sve aktivnosti Vrtića temelje se na humanističko-razvojnom pristupu koji dijete stavlja u središte odgojno-obrazovnog procesa. Posebna se pažnja posvećuje poštivanju individualnih potreba, interesa, razvojnih mogućnosti i prava svakog djeteta, uz uvažavanje različitih obiteljskih, socijalnih, kulturnih i vjerskih obilježja.

Dječji vrtić Smajlić djeluje kao odgojno-obrazovna ustanova osnovana 2023. godine na području Općine Galovac te pruža usluge ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Pedagoška godina 2025./2026. trajala je od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. godine. Odgojno-obrazovni rad provodio se u okviru redovitog cjelodnevnog programa u vremenu od 6:30 do 16:30 sati.

Tijekom pedagoške godine rad je bio organiziran u tri odgojno-obrazovne skupine:

- jaslčka skupina (djeca od 1 do 3 godine),
- mlađa mješovita skupina (djeca od 3 do 5 godina),
- starija mješovita skupina (djeca od 5 godina do polaska u školu).

Redovni upisi za pedagošku godinu 2025./2026. provedeni su od 28. travnja do 12. svibnja 2025. godine. Za redoviti cjelodnevni program tijekom upisnog roka zaprimljeno je 22 zahtjeva za upis, od čega je 12 zahtjeva bilo za jaslice, 6 zahtjeva za srednju vrtićku skupinu i 4 zahtjeva za stariju vrtićku skupinu. Također, 5 zahtjeva bilo je izvan područja Općine Galovac, dok su preostalih 17 zahtjeva pristigli iz područja Općine Galovac i time ostvarila pravo prednosti pri upisu.

Po završetku upisnog roka 8 djece ostvarilo je pravo upisa, dok su 9 zahtjeva s područja Općine Galovac ostala na listi čekanja.

Program predškole bio je integriran u redoviti cjelodnevni program te se provodio od 1. listopada 2025. do 31. svibnja 2026. godine. U program predškole bilo je uključeno 13 djece starije mješovite skupine.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. Dječji vrtić Smajlić pohađalo je ukupno 50 djece raspoređene u tri odgojno-obrazovne skupine.

Vrtić je tijekom ljetnih mjeseci nastavio s redovitim radom, osim u kolovozu kada nije radio zbog korištenja kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenika.

2.1. Realizacija odgojno-obrazovnog rada vrtića

Ustrojstvo rada vrtića vremenski je bilo usklađeno s radnim vremenom i potrebama roditelja.

Rad se odvijao svakodnevno (osim subote i nedjelje) od 06,30 do 16,30 sati.

Tablica 1. Broj djece i odgojitelja po odgojno-obrazovnim skupinama

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
Skupina „Bubamare“	12	Marina Graovac i Martina Gulan
Skupina „Ribice“	19	Gorana Šare i Josipa Gulan
Skupina „Sovice“	19	Oliva Klarin i Sanja Sommer Bem
UKUPNO	50	6

Prilikom formiranja odgojno-obrazovnih skupina vodilo se računa o prostornim i materijalnim uvjetima Vrtića, kao i o razvojnim potrebama i interesima djece te broju djece s utvrđenim teškoćama u razvoju. Organizacija rada bila je usklađena s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10) te je osiguravala uvjete za kvalitetno i uključivo odgojno-obrazovno djelovanje.

U starijoj mješovitoj skupini boravilo je ukupno 19 djece u dobi od 5 do 7 godina, od kojih je 13 djece u godini pred polazak u školu. Svih 13 djece obavilo je upis u prvi razred osnovne škole. Stariju mješovitu skupinu pohađalo je jedno s djeteta s teškoćama u razvoju.

Mlađa mješovita skupina na početku godine brojila je 20 djece u dobi od 3 do 5 godina. Među njima je bilo jedno dijete koje se ispisalo, čime se broj djece u skupini smanjio na 19.

U jasličku skupinu na početku pedagoške godine upisano je ukupno 12 djece te nije bilo naknadnih upisa/ispisa u skupini.

2.2. Djelatnici vrtića

U pedagoškoj godini 2025./2026. u Dječjem vrtiću Smajlić zaposleno je 6 odgojitelja na puno radno vrijeme. Dvije djelatnice, odgojiteljica Lorena Kosović i pedagoginja Ivana Čamber, su na porodiljnom dopustu pa su kao zamjena do njihovog povratka zaposlene druge dvije djelatnice. Sanja Sommer Bem zaposlena je kao zamjena za odgojiteljicu, a Sara Ražov zaposlena je kao zamjena za pedagoginju.

U starijoj mješovitoj skupini rade odgojiteljice Oliva Klarin i Sanja Sommer Bem, dok u mlađoj mješovitoj skupini rade odgojiteljice Gorana Šare i Josipa Gulan. U jasličkoj skupini s djecom rade odgojiteljice Martina Gulan i Marina Graovac.

Stručni suradnici bili su angažirani u sljedećem radnom vremenu: pedagoginja Sara Ražov je zaposlena na nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno, a zdravstvena voditeljica Ivona Burčul je zaposlena na nepuno radno vrijeme, 8 sati tjedno. Ravnateljica Vrtića, Blanka Ćurko, zaposlena je na puno radno vrijeme (40 sati tjedno). Na puno radno vrijeme zaposlene su i kuharica Branka Burčul te spremačica/servirka Nediljka Ćoso koje sudjeluju u svakodnevnom radu i funkcioniranju Vrtića.

Računovođa je angažiran temeljem ugovora o suradnji.

Tablica 2. Pregled raspodjele djelatnika u Dječjem vrtiću Smajlić

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika
1.	Ravnatelj	1
2.	Odgojitelji	6
3.	Stručni suradnik-zdravstvena voditeljica	1
4.	Stručni suradnik-pedagoginja	1
5.	Kuharica	1
6.	Spremačica/servirka	1
7.	Računovođa	1

2.3. Organizacija rada

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Smajlić organizira se kroz petodnevni radni tjedan, od ponedjeljka do petka. Redoviti desetosatni program provodi se svakodnevno, a vrtić je otvoren

za djecu i roditelje u vremenu od 6:30 do 16:30 sati. Ovakav raspored rada omogućuje kvalitetnu provedbu odgojno-obrazovnog procesa te pruža podršku potrebama djece i njihovih obitelji.

U skladu s Godišnjim planom i programom rada za pedagošku godinu 2025./2026., ravnateljica koordinira i usmjerava rad ustanove, vodeći računa o dobrobiti djece, potrebama roditelja, zahtjevima osnivača te interesima lokalne zajednice. Posebna pozornost usmjerena je na osiguravanje kvalitetnih uvjeta za rad, razvoj profesionalnih kompetencija zaposlenika te kontinuirano unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

Važan segment rada odnosi se na suradnju s vanjskim stručnjacima i institucijama iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstva, kulture te socijalne skrbi. Kroz različite oblike partnerstva i uključivanje u aktivnosti lokalne zajednice, vrtić nastoji obogatiti iskustva djece te pridonijeti njihovom cjelovitom razvoju.

Odgojiteljice ostvaruju svoja godišnja zaduženja u okviru punog radnog vremena od 40 sati tjedno. Pedagoginja obavlja stručne poslove u opsegu od 20 sati tjedno, dok zdravstvena voditeljica svoje zadaće izvršava u okviru 8 sati tjedno. Uz neposredan rad s djecom, odgojiteljice sudjeluju i u ostalim aktivnostima kao što su:

- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- Organizacija i opremanje prostorno-materijalnog okruženja (soba dnevnog boravka, centri aktivnosti)
- Praćenje i promatranje djece u odgojnoj skupini
- Izrada edukativnih i didaktičkih materijala
- Organizacija i provedba aktivnosti u sklopu svakodnevnog rada-prilagodba materijala za djecu s teškoćama u razvoju
- Suradnja s pedagogom: razmjena informacija o djetetovom razvoju, planiranje i osiguravanje primjerene podrške za dijete
- Suradnja s roditeljima: razmjena informacija o djetetovom razvojnom statusu i načinu funkcioniranja u odgojnoj skupini kroz individualne razgovore informativne i komunikacijske roditeljske sastane i sl.
- Vođenje pedagoške dokumentacije (tromjesečne, tjedne i dnevne): knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, individualne mape, imenik djece, dosje djeteta s posebnim potrebama i sl.

- Stručno usavršavanje unutar ustanove: sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine, stručnim aktima, radnim dogovorima i sastancima.
- Stručno usavršavanje van ustanove: sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i edukacijama
- Praćenje i proučavanje suvremene pedagoške literature iz područja pedagogije i razvojne psihologije

Tablica 3. Struktura radnog tjedna odgojitelja

ZADUŽENJE	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Pauza	2,5	0,5
Ukupno	40	8

Prema čl. 29. Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje (63/08,09/2010), odgojitelji su obavezni provesti 27,5 radnih sati tjedno u neposrednom radu s djecom, dok ostale poslove obavljaju u sklopu satnice od 12,5 sati, što uključuje i stanku od 30 minuta.

3. Materijalni uvjeti rada

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. Dječji vrtić Smajlić kontinuirano je razvijao i unaprjeđivao prostorno-materijalno okruženje s ciljem stvaranja sigurnog, poticajnog i ugodnog prostora za cjelovit razvoj djece. Prostorno okruženje bilo je organizirano tako da djeci omogućuje samostalnost, istraživanje, suradnju, donošenje odluka i aktivno sudjelovanje u procesu učenja.

Posebna pažnja posvećena je osiguravanju raznovrsnih materijala i poticaja koji podržavaju različite interese, sposobnosti i razvojne potrebe djece. U svakodnevnom radu korišteni su prirodni i neoblikovani materijali, kao i elementi karakteristični za lokalno okruženje i zavičajnu baštinu (školjke, oblutci, cvijeće, masline, aromatično bilje i drugi prirodni materijali), čime se djeci omogućilo neposredno iskustveno učenje povezano s njihovim svakodnevnim životom i okruženjem.

Djeci su tijekom godine bili dostupni kvalitetni i kontinuirani poticaji koji su podržavali:

- igru, stvaralaštvo i različite oblike izražavanja,
- istraživanje, otkrivanje i učenje putem vlastitog iskustva,
- suradnju i zajedničko rješavanje problema,
- razvoj govorno-komunikacijskih vještina,
- razvoj pažnje, opažanja, pamćenja, zaključivanja i drugih kognitivnih procesa,
- razvoj samostalnosti, samoregulacije i emocionalnih kompetencija,
- tjelesni, psihomotorni, socio-emocionalni i osobni razvoj.

Prilikom oblikovanja odgojno-obrazovnog okruženja vodilo se računa o interesima djece te suvremenim spoznajama o učenju i razvoju u ranoj i predškolskoj dobi. Djeci je osigurano:

- ugodno i funkcionalno okruženje koje svojim obilježjima podsjeća na obiteljski dom,
- bogato opremljeni centri aktivnosti koji potiču istraživanje, kreativnost i samostalno djelovanje,
- svakodnevni boravak na otvorenom uz pažljivo planirane aktivnosti,
- dostupnost različitih materijala prilagođenih dobi i razvojnim mogućnostima djece,
- mogućnost samostalnog izbora aktivnosti i materijala,
- uvjeti za kvalitetnu interakciju s vršnjacima i odgojiteljima,
- prilike za stjecanje pozitivnih iskustava, uspjeha i razvoja samopouzdanja.

U svim odgojnim skupinama i zajedničkim prostorima tijekom godine organizirani su i kontinuirano nadograđivani centri aktivnosti koji su se prilagođavali aktualnim interesima djece. Prostorne cjeline bile su jasno strukturirane i međusobno funkcionalno odvojene kako bi djeci omogućile nesmetanu igru, istraživanje i suradnju.

Najčešće korišteni centri aktivnosti bili su:

- centar likovnog izražavanja i stvaranja,
- centar početnog čitanja i pisanja,
- centar građenja i konstruiranja,
- centar stolno-manipulativnih igara,
- centar za odmor i relaksaciju,
- centar dramskih i scenskih aktivnosti,

- centri simboličke igre oblikovani prema aktualnim interesima djece (obitelj, trgovina, frizerski salon, liječnik, radionica i sl.).

Ovako organizirano okruženje poticalo je dječju autonomiju, inicijativu, kreativnost i međusobnu suradnju. Djeca su mogla samostalno birati aktivnosti, prelaziti iz jednog centra u drugi te razvijati interese vlastitim tempom. Didaktički i neoblikovani materijali bili su dostupni na otvorenim policama te su se tijekom godine redovito obnavljali, nadopunjavali i prilagođavali potrebama i interesima djece pojedine odgojne skupine.

3.1. Investicijsko održavanje, nabava i dopuna didaktike, potrošnog materijala, sitnog inventara

Tijekom pedagoške godine kontinuirano se ulagalo u unaprjeđenje materijalnih uvjeta rada te opremanje vrtićkih prostora s ciljem osiguravanja kvalitetnog, sigurnog i poticajnog okruženja za djecu i djelatnike. Nabava i dopuna opreme provodila se u skladu s iskazanim potrebama odgojnih skupina i planiranim aktivnostima tijekom godine.

Odgojne skupine obogaćene su novim didaktičkim materijalima, slikovnicama i stručnom literaturom, čime su dodatno podržani procesi učenja, istraživanja i cjelovitog razvoja djece. Redovito se vodilo računa o nadopuni potrošnog materijala potrebnog za svakodnevni odgojno-obrazovni rad, kako bi djeci bile osigurane primjerene mogućnosti za igru, stvaralaštvo, istraživanje i različite oblike izražavanja.

Tijekom godine provodila se i nabava te zamjena sitnog inventara prema utvrđenim potrebama pojedinih skupina i zajedničkih prostora, s ciljem održavanja funkcionalnosti i kvalitete materijalnog okruženja. Kontinuiranim ulaganjem u didaktičku opremu, potrošni materijal i sitni inventar osigurani su primjereni uvjeti za provedbu planiranih odgojno-obrazovnih aktivnosti te svakodnevni rad ustanove.

3.2. Financiranje programa

Za realizirane djelatnosti sredstva su osigurana:

- Iz proračuna Općine Galovac
- Iz participacije roditelja
- Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

Financiranje redovite djelatnosti Dječjeg vrtića Smajlić tijekom pedagoške godine osiguravano je iz više izvora, uključujući sredstva proračuna Osnivača-Općine Galovac, uplate roditelja za

sufinanciranje programa te sredstva državnog proračuna putem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.

Sredstva Ministarstva ostvarena su za provedbu programa predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, integriranog u redoviti program vrtića, kao i za sufinanciranje uključivanja djece s teškoćama u razvoju u redovite odgojno-obrazovne skupine.

Dodijeljena financijska sredstva korištena su namjenski i u skladu s važećim propisima, a njihovo korištenje redovito se prati i dokumentira te se o utrošku izvještavaju nadležna tijela. Financijska ulaganja bila su usmjerena na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, nabavu didaktičkih i edukativnih materijala, opremanje prostora te osiguravanje primjerenih uvjeta za cjelovit razvoj, učenje i dobrobit djece.

Tijekom izvještajnog razdoblja Dječji vrtić uspješno je izvršio prijelaz na poslovanje putem sustava Riznice. Provedene su sve potrebne organizacijske i administrativne aktivnosti kako bi se osiguralo usklađivanje poslovnih procesa s novim načinom financijskog poslovanja. Prijelaz je ostvaren u skladu s propisanim rokovima, uz kontinuiranu suradnju s nadležnim tijelima, čime je osigurano transparentnije financijsko poslovanje i učinkovitije upravljanje proračunskim sredstvima.

Odgovornim i planskim upravljanjem financijskim sredstvima nastojalo se osigurati stabilno poslovanje ustanove te kontinuirano podizanje kvalitete svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa.

4. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece

Tijekom pedagoške godine zdravstvena zaštita, njega i skrb o djeci provodile su se u skladu s važećim zakonskim propisima, Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima te internim aktima ustanove. Posebna pozornost bila je usmjerena na očuvanje i unapređivanje zdravlja djece, stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja te zadovoljavanje individualnih razvojnih potreba svakog djeteta.

Kontinuirano su se osiguravali primjereni higijensko-zdravstveni uvjeti boravka djece kroz redovito održavanje prostora, provođenje higijenskih mjera te praćenje zdravstvenog stanja djece. Vodio se računa o pravilnoj i uravnoteženoj prehrani, svakodnevnom boravku na svježem zraku, poticanju tjelesne aktivnosti te usklađenoj izmjeni igre, aktivnosti i odmora tijekom dana.

Prioriteti djelovanja u području zdravstvene zaštite bili su:

- promicanje zdravih životnih navika i očuvanje zdravlja djece,
- osiguravanje pravilne i nutritivno uravnotežene prehrane,
- poticanje tjelesnog razvoja i svakodnevnog kretanja,
- razvoj kulturno-higijenskih navika,
- osiguravanje sigurnog i poticajnog okruženja za rast i razvoj,
- suradnja s roditeljima u praćenju zdravstvenog i razvojnog statusa djece.

Prilikom upisa djece prikupljena je propisana zdravstvena dokumentacija te su provedeni inicijalni razgovori s roditeljima radi upoznavanja zdravstvenih, razvojnih i individualnih potreba djeteta. Za djecu kod koje su postojale određene razvojne ili zdravstvene specifičnosti prikupljena je dodatna dokumentacija kako bi se osigurali primjereni uvjeti boravka i odgojno-obrazovnog rada.

Roditelji su redovito informirani o svim važnim okolnostima vezanim uz zdravstveno stanje i razvoj njihove djece. Sukladno ugovornim obvezama i pravilima ustanove, u vrtić su se uključivala isključivo zdrava djeca, a nakon izbivanja zbog bolesti roditelji su dostavljali potrebnu medicinsku dokumentaciju u skladu s važećim preporukama i procedurama ustanove.

Posebna pažnja posvećena je organizaciji dnevnog ritma koji je bio prilagođen dobi, potrebama i interesima djece. Fleksibilnim pristupom omogućeno je poštivanje individualnih potreba za odmorom, aktivnošću i igrom, čime se doprinosilo dobrobiti i zadovoljstvu djece tijekom boravka u vrtiću.

Tjelesne aktivnosti provodile su se svakodnevno, u zatvorenim i vanjskim prostorima vrtića. Boravak na otvorenom organiziran je kad god su vremenski uvjeti to dopuštali, uz osiguravanje sigurnog i primjerenog okruženja za igru, istraživanje i razvoj motoričkih sposobnosti djece.

Sigurnost djece osiguravana je primjenom propisanih sigurnosnih mjera i protokola. Ustanova je tijekom godine provodila Sigurnosni protokol za preventivno postupanje i postupanje u kriznim situacijama te Protokol o kontroli ulaska i izlaska iz vrtića. Navedenim dokumentima definirani su postupci vezani uz sigurnost djece, kontrolu pristupa ustanovi, ovlaštene osobe za preuzimanje djece te postupanje u izvanrednim okolnostima. Svi djelatnici i roditelji upoznati su s propisanim procedurama, a njihova se provedba kontinuirano pratila.

Tijekom godine sustavno se poticalo usvajanje samostalnosti u svakodnevnim životnim aktivnostima, uključujući razvoj higijenskih, prehrambenih i radnih navika primjerenih dobi djece. Djecu se podržavalo u samostalnom obavljanju aktivnosti poput oblačenja, obuvanja, održavanja osobne higijene, hranjenja i brige o vlastitim stvarima.

Polazeći od načela individualiziranog pristupa, svakom se djetetu nastojao osigurati osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti i pripadnosti skupini. Poštivale su se individualne razlike, razvojne mogućnosti i potrebe djece, stvarajući okruženje koje podržava njihov cjeloviti razvoj, dobrobit i uspješno uključivanje u vrtićki život.

4.1. Prehrana djece

Tijekom pedagoške godine posebna se pozornost posvećivala organizaciji zdrave, uravnotežene i raznovrsne prehrane kao važnom čimbeniku očuvanja zdravlja i pravilnog razvoja djece. Kroz svakodnevne prehrambene navike nastojalo se poticati usvajanje zdravih stilova života i razvoj pozitivnog odnosa prema hrani.

Sukladno duljini boravka djece u vrtiću, svakodnevno su bili osigurani svi propisani obroci i napitci: doručak, međuobrok, ručak, užina te dovoljna količina tekućine tijekom cijelog dana. Jelovnici su planirani u skladu s važećim propisima i preporukama za prehranu djece rane i predškolske dobi, vodeći računa o nutritivnoj vrijednosti obroka, zastupljenosti svih skupina namirnica te sezonskoj dostupnosti svježih namirnica.

Posebna pažnja usmjerena je na osiguravanje kvalitetnih i raznovrsnih obroka koji podupiru zdrav rast i razvoj djece, uz poštivanje higijenskih standarda u pripremi, distribuciji i konzumaciji hrane.

Vrijeme obroka u vrtiću promatrano je i kao važna odgojna situacija. Djeca su se poticala na razvoj samostalnosti i usvajanje kulturno-higijenskih navika kroz samostalno posluživanje hrane i pića, korištenje pribora za jelo te sudjelovanje u pospremanju prostora prije i nakon obroka. Na taj su način razvijala odgovornost, samostalnost i navike primjerenog ponašanja tijekom zajedničkih obroka.

4.2. Sanitarno higijensko održavanje

Kontinuirano održavanje higijensko-zdravstvenih uvjeta predstavljalo je jedan od važnih segmenata rada vrtića tijekom pedagoške godine. Svakodnevno su se provodile mjere čišćenja,

dezinfekcije i provjetravanja unutarnjih i vanjskih prostora kako bi se djeci osiguralo sigurno, zdravo i ugodno okruženje za boravak, igru i učenje.

Ustanova je opremljena svim potrebnim sredstvima za održavanje higijene i provođenje preventivnih zdravstvenih mjera, uključujući sredstva za dezinfekciju prostora, igraćaka, didaktičke opreme i sanitarnih čvorova te opremu za pružanje prve pomoći. Posebna pažnja posvećivala se održavanju higijene prostora u kojima djeca svakodnevno borave, kao i redovitom pranju i zamjeni posteljine prema utvrđenom rasporedu.

U suradnji s nadležnim zdravstvenim institucijama redovito su provođene kontrole zdravstvene ispravnosti vode, higijene kuhinjskog prostora, radnih površina i opreme. Također su obavljani redoviti zdravstveno-sanitarni pregledi zaposlenika. Svi nalazi i izvješća tijekom godine bili su uredni te su potvrđivali usklađenost s važećim propisima i zdravstvenim standardima.

Odgojne skupine i ostali prostori vrtića opremljeni su u skladu s propisanim standardima, a tijekom cijele godine osiguravani su odgovarajući mikroklimatski uvjeti. U zimskom razdoblju prostorije su se redovito grijale i provjetravale, dok je tijekom ljetnih mjeseci osigurano primjereno hlađenje prostora.

Redovito su se provodile mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao i preventivne aktivnosti usmjerene na očuvanje zdravlja djece i zaposlenika. Tijekom godine posebna se pažnja posvećivala prevenciji i suzbijanju sezonskih virusa i zaraznih bolesti. Roditelji su pravovremeno informirani o pojavama pojedinih bolesti te su dobivali preporuke o postupcima zaštite i očuvanja zdravlja djece.

Tijekom razdoblja prilagodbe novoupisane djece omogućena je suradnja s roditeljima kroz postupno uključivanje djece u život vrtića, uz uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta. Zdravstvena voditeljica kontinuirano je pratila zdravstvenu dokumentaciju djece te pružala stručnu podršku roditeljima i djelatnicima u pitanjima vezanim uz zdravstvenu zaštitu, prevenciju bolesti i očuvanje dobrobiti djece.

5. Prikaz odgojno-obrazovnog rada kroz pedagošku 2025./2026. godinu po skupinama

Odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine 2025./2026. provodio se u skladu s Godišnjim planom i programom rada, Kurikulumom Dječjeg vrtića Smajlić te razvojnim

potrebama, interesima i mogućnostima djece. Aktivnosti su planirane i realizirane kroz igru, istraživanje, stvaralaštvo, suradničko učenje i neposredno iskustvo, uz uvažavanje individualnih osobitosti svakog djeteta.

Posebna pozornost posvećivala se stvaranju poticajnog okruženja koje podržava cjelovit razvoj djece, razvoj samostalnosti, socijalnih i komunikacijskih vještina te stjecanje novih znanja i iskustava. U nastavku slijedi prikaz najznačajnijih aktivnosti, projekata i događanja ostvarenih tijekom godine u pojedinim odgojnim skupinama.

5.1. Starija mješovita skupina „Sovice“

U starijoj mješovitoj skupini „Sovice“ tijekom pedagoške godine 2025./2026. bilo je uključeno 19 djece u dobi od 4 do 6 godina, od kojih je većina (njih 13) bila uključena u program predškole. Odgojno-obrazovni rad provodio se u skladu s razvojnim potrebama djece, kroz igru, istraživačke i stvaralačke aktivnosti te svakodnevne životno-praktične situacije.

Tijekom godine realizirani su različiti projekti i tematske aktivnosti, među kojima se ističe Projekt „Rastimo s prirodom“ koji se provodio tijekom proljetnog razdoblja. Cilj projekta bio je razvijanje ljubavi, brige i odgovornosti prema prirodi i okolišu. Kroz istraživačke, praktične i kreativne aktivnosti djeca su upoznavala različite vrste biljaka, promatrala njihov rast i razvoj, izrađivala herbarij, sudjelovala u sadnji i njezi povrća te učila o važnosti očuvanja okoliša i pravilnog razvrstavanja otpada. Projekt je poticao razvoj znanja, komunikacijskih vještina, suradnje, kreativnosti i ekološke svijesti, a realiziran je uz aktivno sudjelovanje djece, odgojitelja i roditelja. Djeca su kroz neposredno iskustvo razvijala pozitivan odnos prema prirodi i osjećaj odgovornosti za njezino očuvanje.

Djeca su također sudjelovala u brojnim radionicama, manifestacijama, izletima, predstavama i obilježavanjima važnih datuma, u suradnji s lokalnom zajednicom, vanjskim suradnicima i roditeljima, koji su detaljnije navedeni u osmom poglavlju ovog Izvješća.

Poseban naglasak stavljen je na cjeloviti razvoj djece te pripremu za polazak u školu, uz jačanje samostalnosti, komunikacijskih vještina, socijalne osjetljivosti i kognitivnih sposobnosti. U skupini je uočen napredak u prihvaćanju različitosti, suradnji i međusobnom uvažavanju među djecom.

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, radionice te zajedničko sudjelovanje u aktivnostima skupine, što je pridonijelo kvaliteti odgojno-obrazovnog rada i partnerstvu s obitelji.

Odgojiteljice su tijekom godine kontinuirano sudjelovale u stručnom usavršavanju kroz seminare, webinare i stručnu literaturu, što je doprinijelo unapređenju odgojno-obrazovne prakse i kvaliteti rada skupine. Posebno se ističe uspješna prilagodba novoj organizaciji rada, odnosno uključivanju nove odgojiteljice u skupinu te međusobno profesionalno usklađivanje odgojiteljica.

Tijekom godine ostvarena je kvalitetna suradnja sa stručnim suradnicima i zdravstvenom voditeljicom, posebno u području praćenja razvoja djece te provedbi aktivnosti vezanih uz zdravlje i sigurnost.

Zaključno, skupina „Sovice“ ostvarila je stabilan i kvalitetan odgojno-obrazovni rad, uz pozitivan razvoj djece u svim razvojnim područjima, dobru suradnju svih sudionika te poticajno i inkluzivno okruženje.

5.2. Mlađa mješovita skupina „Ribice“

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. u skupini „Ribice“ rad se odvijao s 19 djece u dobi od 3 do 5 godina. Odgojno-obrazovni rad bio je usmjeren na cjelovit razvoj djeteta, uz praćenje individualnih potreba, interesa i razvojnih mogućnosti djece.

Poseban naglasak bio je na razvoju samostalnosti, socijalnih vještina, komunikacije te usvajanju kulturno-higijenskih navika. Tijekom godine vidljiv je napredak djece u svim razvojnim područjima, osobito u govorno-jezičnom razvoju, samostalnosti te socio-emocionalnoj zrelosti. Djeca su postupno razvijala sigurnost u skupini, međusobnu suradnju te prihvaćanje različitosti.

Odgojno-obrazovni rad provodio se kroz tematske sklopove aktivnosti usklađene s godišnjim dobima i blagdanima. Tijekom godine obrađivane su teme obitelji, jeseni, zime, proljeća i ljeta, kao i prigodne teme vezane uz blagdane i važne datume (Dani kruha, Dani jabuka, Dječji tjedan, Božić, Uskrs, Maškare i dr.). Realizirani su i projekti „Promet“ te „15 po 15 – cijela Hrvatska čita djeci“, koji su doprinijeli razvoju predčitalačkih vještina i prometne sigurnosti djece.

Prostorno-materijalno okruženje kontinuirano se prilagođavalo interesima djece, uz obogaćivanje centara aktivnosti (likovni, istraživački, obiteljski, stolno-manipulativni te centar početnog čitanja i pisanja). Materijali su redovito nadopunjavani, čime se poticala samostalnost, istraživanje i aktivno učenje.

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz roditeljske sastanke, radionice i svakodnevnu komunikaciju, te je ocijenjena kao vrlo dobra i usmjerena na dobrobit djece. Suradnja sa stručnim suradnicima (pedagog i zdravstvena voditeljica) bila je kontinuirana i kvalitetna, uz podršku u planiranju rada te praćenju razvoja i zdravlja djece.

Odgojiteljice su se tijekom godine kontinuirano stručno usavršavale kroz webinare, edukacije i stručnu literaturu, s naglaskom na razvoj dječje komunikacije, samoregulacije, pred matematičkih vještina i pristupe izazovnim ponašanjima. Samo vrednovanjem je istaknuto zadovoljstvo postignutim rezultatima, osobito u pogledu napretka djece i kvalitetne suradnje unutar stručnog tima i s roditeljima.

Zaključno, pedagoška godina ocjenjuje se kao uspješna, uz vidljiv napredak djece u svim razvojnim područjima te stvaranje poticajnog i sigurnog odgojno-obrazovnog okruženja.

5.3. Jaslička skupina „Bubamare“

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. u jasličkoj skupini „Bubamare“ boravilo je 12 djece u dobi od 1 do 3 godine. Skupinu su pohađala djeca jasličke dobi, uz nekoliko novoupisane djece, bez promjena u broju djece tijekom godine. Rad je bio usmjeren na postupnu adaptaciju, zadovoljavanje osnovnih potreba djece te stvaranje sigurnog, toplog i poticajnog okruženja.

Odgojno-obrazovni rad planiran je fleksibilno, prema interesima djece i njihovim razvojnim mogućnostima. Naglasak je bio na cjelovitom razvoju kroz igru, posebno u područjima samostalnosti, socio-emocionalnog razvoja, govora, motorike te istraživačko-spoznajnih aktivnosti. Djeca su kroz svakodnevne situacije razvijala osnovne životno-praktične vještine poput samostalnog hranjenja, higijene, odijevanja i snalaženja u skupini.

Posebna pažnja bila je usmjerena na razvoj govora i komunikacije, kao i na jačanje socijalnih odnosa među djecom, koji su se tijekom godine razvijali od paralelne igre prema sve izraženijim oblicima zajedničke igre i suradnje.

Tijekom godine provodili su se brojni sklopovi aktivnosti i projekti, među kojima se posebno ističu projekt "Briga za okoliš" te sudjelovanje u nacionalnom programu poticanja čitanja "15 po 15 minuta". Kroz te aktivnosti djeca su razvijala ekološku svijest, radoznalost, pažnju te interes za slikovnice i čitanje, pri čemu se bogatio rječnik i poticala komunikacija.

Odgojitelji su aktivnosti kontinuirano provodili kroz različita razvojna područja – socio-emocionalno, spoznajno, govorno-jezično, tjelesno-zdravstveno te likovno i glazbeno izražavanje, uz svakodnevni boravak na svježem zraku i igru kao osnovni oblik učenja.

Uočljiv je napredak djece u svim razvojnim područjima, posebno u motorici, samostalnosti, razumijevanju uputa i govornom izražavanju. Pojedina djeca pokazala su izrazito napredan razvoj, dok su kod pojedine djece zabilježene razvojne faze koje su zahtijevale dodatnu podršku, posebno u području emocionalne regulacije i ponašanja, što je kroz dosljedan rad i suradnju uspješno stabilizirano.

Odgojno-obrazovni rad bio je obogaćen brojnim događanjima, obilježavanjem blagdana i važnih datuma, posjetima, predstavama i izletima, što je dodatno pridonijelo iskustvenom učenju i socijalizaciji djece.

Suradnja s roditeljima bila je kontinuirana i vrlo dobra, ostvarivana svakodnevnom komunikacijom, roditeljskim sastancima, radionicama i uključivanjem roditelja u prikupljanje materijala i aktivnosti. Roditelji su aktivno sudjelovali u životu skupine te su zajedno s odgojiteljima doprinosili kvaliteti odgojno-obrazovnog rada.

Suradnja sa stručnim suradnicima (pedagogom i zdravstvenom voditeljicom) odvijala se redovito i kvalitetno, kroz savjetodavni rad, praćenje razvoja djece te aktivnosti vezane uz zdravlje, higijenu i sigurnost. Posebno se ističe zajednički rad na praćenju individualnih potreba djece.

Prostorno-materijalno okruženje kontinuirano je prilagođavano interesima i razvojnim potrebama djece, uz obogaćivanje centara aktivnosti i korištenje raznovrsnih, posebno neoblikovanih materijala. Naglasak je bio na poticanju samostalnosti, istraživanju i slobodnom izražavanju.

Odgojiteljice su se tijekom godine kontinuirano stručno usavršavale kroz webinare, edukacije i stručnu literaturu, a stečena znanja primjenjivale su u svakodnevnom radu. Posebno se ističe

razvoj kompetencija u području senzorne integracije, komunikacije, emocionalnog razvoja i rada s djecom jasliske dobi.

Samo vrednovanjem rada istaknuto je da je najveći napredak djece vidljiv u emocionalnoj sigurnosti, socijalnim odnosima, govoru i samostalnosti, dok je za odgojiteljice najvažniji profesionalni rast u području individualnog pristupa i prilagodbe rada skupini.

Zaključno, pedagoška godina ocijenjena je kao uspješna, s vidljivim napretkom djece u svim razvojnim područjima te kvalitetno ostvarenim ciljevima odgojno-obrazovnog rada, uz dobru suradnju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

5.4. Program predškole

Program predškole provodio se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 107/14). U razdoblju od 1. listopada 2025. do 31. svibnja 2026. godine realizirane su sve planirane zadaće programa, koje su bile usmjerene na poticanje cjelovitog razvoja djeteta te razvijanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala, uz naglasak na jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za uspješan prijelaz u nove oblike učenja.

Odgojno-obrazovni rad temeljio se na vrijednostima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje: znanju, humanizmu i toleranciji, identitetu (osobnom, kulturnom i nacionalnom), odgovornosti, autonomiji te kreativnosti.

Znanje su djeca usvajala kroz aktivno učenje, istraživanje i igru, birajući aktivnosti u poticajno uređenom fizičkom i socijalnom okruženju. Takav pristup omogućio je razvoj različitih strategija učenja te stjecanje iskustvenog znanja. Posebna važnost predana je neizravnoj podršci odgojitelja djeci, čime su djeca poticana na samostalno zaključivanje i prelazak iz konkretnih osjetilnih iskustava prema višim kognitivnim razinama.

Vrijednosti humanizma i tolerancije razvijane su kroz poticanje zajedništva, osjećaja pripadnosti skupini te senzibilizaciju djece za potrebe drugih. Naglasak je stavljen na razvoj empatije, uvažavanje različitosti te razumijevanje vlastitih i tuđih prava.

U području razvoja identiteta poticano je jačanje samopoštovanja, pozitivne slike o sebi te osjećaja sigurnosti u interakciji s drugima. Djeca su kroz svakodnevne aktivnosti učila o

pravima i odgovornostima, kao i o važnosti izgradnje kvalitetnih međuljudskih odnosa te socijalno prihvatljivog ponašanja.

Razvoj odgovornosti potican je osvještavanjem odnosa između osobne slobode i odgovornosti, razvojem samoprocjene vlastitog ponašanja te poticanjem promišljanja o vlastitim postupcima.

Autonomija djece razvijana je kroz poticanje inicijative, samostalnosti i samoorganizacije u odabiru i realizaciji aktivnosti. U takvom okruženju djeca su imala mogućnost donošenja odluka, preuzimanja odgovornosti te jačanja samopouzdanja.

Kreativnost je poticana kroz različite oblike izražavanja i stvaralačke aktivnosti u centrima odgojno-obrazovne skupine. Djeca su se izražavala likovno, verbalno, gestom, pokretom i drugim ekspresivnim oblicima, pri čemu je posebno poticano divergentno mišljenje i originalnost u izražavanju ideja i iskustava.

U provedbi programa dosljedno su se primjenjivala načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, partnerstva s obitelji, kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te otvorenosti za kontinuirano unapređivanje prakse. Program je bio usmjeren na osiguravanje dobrobiti djeteta, cjelovit razvoj, učenje kroz igru te razvoj kompetencija uz jednak pristup za svu djecu.

Poseban naglasak stavljen je na razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje: komunikaciju na materinskom jeziku, matematičke i prirodoslovne kompetencije, digitalnu pismenost, kompetenciju „učiti kako učiti”, socijalne i građanske kompetencije, inicijativu i poduzetnost te kulturnu svijest i izražavanje.

6. Rad stručno-razvojne službe

Rad stručno-razvojne službe obuhvaća aktivnosti ravnateljice, zdravstvene voditeljice i pedagoginje usmjerene na kvalitetno funkcioniranje ustanove te unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada. Kroz planirane stručne, organizacijske i razvojne aktivnosti pružana je podrška djeci, roditeljima i djelatnicima te su stvarani uvjeti za kvalitetnu provedbu Godišnjeg plana i programa rada. U nastavku slijede godišnja izvješća o radu ravnateljice, zdravstvene voditeljice i pedagoginje.

6.1. Godišnje izvješće o radu ravnateljice

Godišnje izvješće o radu ravnatelja izrađuje se radi prikaza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Smajlić tijekom pedagoške godine 2025./2026. Izvješće obuhvaća

organizaciju rada ustanove, kadrovske poslove, suradnju s roditeljima i osnivačem, materijalno-financijsko poslovanje, provedbu odgojno-obrazovnog rada te aktivnosti usmjerene na unapređenje kvalitete rada Vrtića.

Organizacija rada ustanove

Tijekom pedagoške godine osigurani su uvjeti za redovito i nesmetano funkcioniranje svih programa Vrtića.

Provedene aktivnosti:

- organizacija rada odgojnih skupina
- organizacija rada zaposlenika
- izrada godišnjeg plana i programa rada
- organizacija dežurstava i zamjena
- praćenje provedbe zakonskih i podzakonskih propisa

Kadrovski poslovi

Tijekom godine provodili su se poslovi:

- zapošljavanja radnika prema potrebama ustanove
- raspoređivanja zaposlenika na radna mjesta
- provođenja natječajnih postupaka
- praćenja stručnog usavršavanja zaposlenika
- podrške pripravnicima i mentorima
- praćenja kvalitete rada zaposlenika

Posebna pozornost posvećena je osiguravanju kontinuiteta odgojno-obrazovnog rada i stručnom razvoju zaposlenika.

Odgojno-obrazovni rad

Kontinuirano je praćena provedba Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma Vrtića.

Provedeno je:

- praćenje rada odgojnih skupina
- hospitacije i stručni uvidi
- analiza pedagoške dokumentacije

- suradnja sa stručnim suradnicima
- podrška odgojiteljima u planiranju i provedbi aktivnosti
- praćenje inkluzivnih procesa i rada s djecom s posebnim potrebama

Utvrđeno je da su planirane aktivnosti uglavnom uspješno realizirane te da su ostvareni postavljeni odgojno-obrazovni ciljevi.

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvarivala se putem:

- roditeljskih sastanaka
- individualnih razgovora
- radionica
- zajedničkih druženja i manifestacija
- svakodnevne komunikacije

Roditelji su aktivno sudjelovali u brojnim aktivnostima te pružali podršku radu Vrtića.

Suradnja s osnivačem i vanjskim ustanovama

Ostvarena je redovita suradnja s:

- osnivačem
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- osnovnom školom
- zdravstvenim ustanovama
- centrima za socijalnu skrb
- kulturnim i društvenim ustanovama lokalne zajednice
- INOVA+ - suradnja na europskom projektu

Suradnje su pridonijele kvalitetnijem ostvarivanju programa rada Vrtića.

Materijalni uvjeti rada

Tijekom godine provedene su aktivnosti usmjerene na unapređenje materijalnih uvjeta rada:

- nabava didaktičke opreme
- nabava stručne literature

- održavanje objekata i opreme
- uređenje unutarnjih i vanjskih prostora
- unapređenje sigurnosnih uvjeta

Nastojalo se osigurati sigurno, poticajno i kvalitetno okruženje za djecu i zaposlenike.

Stručno usavršavanje

Ravnatelj je sudjelovao u:

- stručnim skupovima
- edukacijama
- seminarima
- webinarima
- stručnim aktivima ravnatelja

Stечena znanja primjenjivana su u svakodnevnom radu i upravljanju ustanovom.

Samovrednovanje rada

Najznačajnija postignuća:

- uspješna organizacija rada tijekom cijele pedagoške godine
- kvalitetna suradnja sa zaposlenicima i roditeljima
- unapređenje materijalnih uvjeta rada
- provedba planiranih aktivnosti i projekata

Izazovi:

- organizacija zamjena zbog odsutnosti zaposlenika
- administrativni zahtjevi i zakonske promjene
- osiguravanje dostatnog broja stručnih radnika

Zaključak

Tijekom pedagoške godine ostvareni su planirani ciljevi i zadaće rada ustanove. Rad Vrtića odvijao se kontinuirano i u skladu sa zakonskim propisima, Godišnjim planom i programom rada te Kurikulumom ustanove. Ravnateljica zahvaljuje svim zaposlenicima, roditeljima, članovima Upravnog vijeća i osnivaču na suradnji i doprinosu kvalitetnom radu Dječjeg vrtića.

6.2. Godišnje izvješće o radu zdravstvene voditeljice

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju: „Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima“, te „Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./2026.“

Zdravstvena zaštita djece

Prikupljani su podaci o psihofizičkom razvoju pojedinog djeteta, te je rađena procjena i praćenje svakog djeteta kroz cijelu pedagošku godinu. Praćena je provedba sistematskih pregleda i kontrola procijepljenosti djece. Preventivno se djelovalo na suzbijanje bolesti u situacijama koje zahtijevaju epidemiološke indikacije, pratio se pobol i evidentirali izostanci zbog bolesti.

Prehrana

Osigurani su prehrambeni uvjeti za neometan rast i razvoj kroz planiranje pravilne prehrane. Jelovnik je izrađivan na tjednoj bazi. Praćena je konzumacija hrane po skupinama i prilagođavani su sezonski jelovnici. Roditeljima je jelovnik bio dostupan na vrtićkom panou. Praćenje tjelesnog rasta i razvoja (provođenje antropometrijskih mjerenja) provodilo se u studenom i u svibnju.

Evidencije

Vodila se medicinska dokumentacija – zdravstveni karton djeteta.

Antropometrijska mjerenja

Provodila su se u studenom i svibnju. Antropometrijske karakteristike djece nalaze se unutar očekivanih (normativnih) granica.

Izostanci zbog bolesti

Broj izostanka zbog bolesti bio je 149 od 50 djece. Broj slučajeva bolesti dišnog sustava i organa čula bio je 10, zbog zaraznih bolesti – 2 slučaja virusnog osipa i 1 slučaj streptokokne upale grla. Prijavljena su 5 slučajeva gripe (influenca). 14 slučajeva spadaju pod kategoriju ostalo (urtikarije, vrućice nepoznatog porijekla, operativni zahvati i dr.)

Evidencije ozljeda

Nije bilo slučajeva u vrtiću.

Evidencija epidemioloških indikacija

Zabilježen 1 slučaj streptokokne upale grla. Prijavljen je jedan slučaj dječjih glista (enterobiasis). Mjere dezinsekcije i deratizacije provodila je firma Pecto d.o.o. u studenom i lipnju.

Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru

U listopadu uzeti uzorci pribora, ruku kuharice i vode. Uzorci vode pozitivni na Legionelu. Nakon provedenih izrečenih mjera, provedeno je ispitivanje u prosincu koje je pokazalo uredan nalaz.

HACCAP evidencije

Redovno ispunjavane i kontrolirane evidencije o temperaturi rashladnih uređaja, evidencije o prijemu sirovina, evidencije o termičkoj obradi hrane, evidencije o čišćenju i ostale.

Zdravstveni odgoj

Proveden je kroz 10 različitih radionica. Teme su bile : Upoznavanje s djecom i roditeljima, edukacija o higijeni i pranju ruku, Prevencija prehlade i gripe , Higijena prostora i osobna higijena, Sigurnost i zdravlje u zimskim uvjetima, Zdrava prehrana, Prevencija zaraznih bolesti, Tjelesna aktivnost i važnost kretanja za zdravlje, Sigurnost na igralištu i u prirodi, Sunčanje i zaštita od UV zraka, Priprema za ljeto – prevencija dehidracije i sunčanice.

6.3. Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga

Rad stručnog suradnika pedagoga tijekom pedagoške godine realiziran je u skladu s Godišnjim planom i programom rada ustanove, Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.).

Poslovi stručnog suradnika pedagoga realizirani su kroz suradnju s djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom, vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom, s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa te osiguravanja optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djece.

Rad s djecom

Stručni suradnik pedagog započeo je s radom sredinom prosinca tekuće pedagoške godine. Početno razdoblje bilo je usmjereno na upoznavanje djece, njihovih razvojnih karakteristika, interesa, individualnih potreba te načina funkcioniranja odgojno-obrazovnih skupina.

Redovitim boravkom u odgojnim skupinama provodilo se sustavno praćenje djece kroz opažanja i neposredne interakcije. Posebna pozornost bila je usmjerena na praćenje procesa prilagodbe, kvalitete međusobnih odnosa među djecom, razine uključenosti u aktivnosti te općeg socioemocionalnog funkcioniranja.

U suradnji s odgojiteljima kontinuirano je praćen razvoj djece, prepoznate su njihove razvojne potrebe te su predlagani primjereni oblici stručne podrške u cilju osiguravanja dobrobiti i poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Tijekom godine provedeno je razvojno procjenjivanje djece predškolske dobi prema razvojnim područjima, kao i individualne procjene kroz strukturirane igre, aktivnosti i opažanja. Za djecu s teškoćama u razvoju vođena je propisana pedagoška dokumentacija te su kontinuirano praćeni njihov razvoj, napredak i potrebe.

Rad s odgojiteljima

Po dolasku u ustanovu aktivnosti su bile usmjerene na upoznavanje organizacije rada, specifičnosti odgojno-obrazovnog procesa te obilježja pojedinih odgojnih skupina.

Kroz svakodnevnu komunikaciju i suradnju razvijani su profesionalni odnosi utemeljeni na međusobnom uvažavanju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkom promišljanju odgojno-obrazovne prakse.

Stručna podrška odgojiteljima ostvarivala se putem individualnih konzultacija, zajedničkog analiziranja razvojnih potreba djece, sudjelovanja u planiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada te praćenjem kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Redovito je praćena pedagoška dokumentacija te pružana podrška u njezinu vođenju i unapređivanju.

S obzirom na početak rada u struci, posebno značajnim pokazali su se suradnički odnosi unutar kolektiva koji su omogućili uspješnu profesionalnu prilagodbu, razmjenu iskustava i razvoj stručnih kompetencija.

Rad s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz individualne razgovore, svakodnevnu komunikaciju te savjetodavni rad vezan uz razvojne potrebe djece i odgojno-obrazovni proces.

Naglasak je bio na uspostavljanju partnerskog odnosa temeljenog na međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkom djelovanju u najboljem interesu djeteta. Roditeljima je,

prema potrebi, pružana stručna podrška i savjetovanje vezano uz pitanja odgoja, razvoja i uključivanja djece u odgojno-obrazovni proces.

Suradnja sa stručnim timom (ravnateljica i zdravstvena voditeljica)

Tijekom pedagoške godine ostvarena je kontinuirana suradnja s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom u planiranju, organizaciji i realizaciji aktivnosti važnih za rad ustanove.

Suradnja je uključivala praćenje odgojno-obrazovnog procesa, razmatranje pitanja vezanih uz dobrobit djece, organizaciju rada ustanove te provedbu aktivnosti usmjerenih na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovne prakse. Redovita stručna komunikacija pridonijela je uspješnoj integraciji u rad ustanove i kvalitetnoj provedbi stručnih poslova.

Suradnja s vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom

Tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s vanjskim stručnjacima, institucijama i lokalnom zajednicom kroz aktivnosti koje doprinose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada.

Stručni suradnik pedagog uključivao se u organizaciju i provedbu aktivnosti koje povezuju ustanovu s lokalnom zajednicom te omogućuju djeci stjecanje raznovrsnih iskustava u neposrednom okruženju. Sudjelovanjem u navedenim aktivnostima dodatno je razvijano razumijevanje važnosti međuinstitucionalne suradnje i partnerstva u ostvarivanju ciljeva ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Stručno usavršavanje i profesionalna postignuća

Tijekom pedagoške godine kontinuirano se sudjelovalo u različitim oblicima stručnog usavršavanja u skladu s Godišnjim planom i programom rada ustanove te profesionalnim razvojnim potrebama.

Pohađane edukacije organizirale su relevantne stručne ustanove i organizacije, a bile su usmjerene na unapređivanje kompetencija u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U sklopu stručnog i profesionalnog razvoja ostvareno je sudjelovanje u Erasmus+ projektu SCIFine, u organizaciji INOVA+, koji okuplja partnere iz Portugala, Slovenije i Hrvatske. Cilj projekta je jačanje STEM kompetencija kroz istraživačko učenje, otvoreno obrazovanje, razvoj kreativnosti i kritičkog mišljenja te unapređivanje suradnje odgojno-obrazovnih ustanova s lokalnom zajednicom.

U nastavku slijedi pregled stručnih usavršavanja:

Tablica 4. Pregled stručnih usavršavanja stručnog suradnika pedagoga

DATUM	Naziv/Tema stručnog usavršavanja	Mjesto održavanja	Organizator
7.1.2026.	„Ekрани u predškolskoj dobi- što smo naučili iz Nacionalnog istraživanja“	Zoom	Žaruljica
3.3.2026.	„Pred vještine čitanja i pisanja“	Zoom	Žaruljica
12.3.2026.	Uvodni sastanak projekta	MS Teams	INOVA+
15.4.2026.	„Komunikacija s djecom po dobi-kako izgraditi komunikaciju koja povezuje, a ne razdvaja“	Zoom	Virtuoz centar vrlina
5.5.2026.	Koordinacijski sastanak projekta	Matosinhos, Portugal	INOVA+
6.5.2026.	Koordinacijski sastanak projekta	Matosinhos, Portugal	INOVA+
9.6.2026.	„Ljetne senzorne igre u vrtiću“	Zoom	Žaruljica
11.6.2026.	Evaluacija početnih projektnih aktivnosti	MS Teams	INOVA+
15.7.2026.	Evaluacija projektnih aktivnosti i planiranje daljnjih koraka	MS Teams	INOVA+

Pročitana stručna literatura:

1. Bognar, L. i Matijević, M. (2005). *Didaktika*. Zagreb: Školska knjiga
2. Bunčić, K., Ivković, Đ., Janković, J. i Penava, A. (2007). *Igrom do sebe*. 5 izdanje. Zagreb, Alineja.
3. Higashida, N. (2007). *Razlog zbog kojeg skačem*.
4. EosCentar za doživljajnu i relacijsku pedagogiju. (2022.). *Autizam-susret s „drugom kulturom“*.
5. Dijete, vrtić, obitelj-časopis

Zaključak

Stručni suradnik pedagog započeo je s radom sredinom prosinca tekuće pedagoške godine, čime je ujedno započeo i profesionalni rad u struci. Početno razdoblje bilo je usmjereno na upoznavanje organizacije rada ustanove, uspostavljanje suradničkih odnosa sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa te postupno preuzimanje poslova i odgovornosti iz djelokruga rada stručnog suradnika pedagoga.

Tijekom izvještajnog razdoblja ostvarena je kvalitetna suradnja s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom te vanjskim suradnicima. Kontinuirani boravak u odgojnim skupinama omogućio je upoznavanje djece, njihovih razvojnih potreba i interesa te aktivno sudjelovanje u praćenju i unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Poseban naglasak stavljen je na pružanje stručne podrške odgojiteljima, razvoj partnerskih odnosa s roditeljima, praćenje razvoja djece, provođenje razvojnih procjena te kontinuirano stručno usavršavanje. Sudjelovanjem u stručnim edukacijama i Erasmus+ projektu dodatno su razvijane profesionalne kompetencije te stečena nova znanja primjenjiva u svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi.

Dosadašnji rad predstavlja kvalitetan temelj za daljnji profesionalni razvoj i nastavak unapređivanja pedagoške prakse, s ciljem osiguravanja poticajnog, sigurnog i kvalitetnog okruženja za cjelovit razvoj i dobrobit svakog djeteta.

7. Rad Upravnog vijeća

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Smajlić tijekom pedagoške godine 2025./2026. održalo je 9 sjednica. Rad Upravnog vijeća odvijao se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom Dječjeg vrtića Smajlić i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća. Članovi Upravnog vijeća redovito su sudjelovali u radu sjednica, aktivno raspravljali o točkama dnevnog reda te donosili odluke i zaključke iz svoje nadležnosti.

Tablica 5. Sjednice Upravnog vijeća tijekom pedagoške 2025./2026. godine

DATUM ODRŽANE SJEDNICE	TEME
8.9.2025.	Prijedlog i odluka o prihvatanju Izvješća za 2024./2025. godinu

	• Prijedlog i odluka o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa za 2025./2026. godinu • Prijedlog i odluka o raspisivanju natječaja • Prijedlog odluke o povećanju mjesečne naknade članovima UV-a
3.10.2025.	• Prijedlog/odluke o izboru kandidata i zasnivanju radnog odnosa za radno mjesto odgojitelja • Prijedlog odluke o raspodjeli rezultata u 2025.godini
13.11	• Prijedlog odluke za zaposlenje • Prijedlog odluke za financijski plan 2026.godine
8.12.	• Prijedlog odluke o prihvaćanju II. izmjene i dopune financijskog plana • Prijedlog odluke za natječaj-stručni suradnik pedagog-nepuno radno vrijeme
3.2.	• Prijedlog odluke o izboru kandidata-pedagog pripravnik
18.3	• Prijedlog odluke/odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana 2025. • Prijedlog odluke/odluka o utvrđivanju Plana upisa
30.4.	• Prijedlog odluke o prihvaćanju I. izmjene i dopune Financijskog plana za 2026. godinu
11.5.	• Prijedlog pravilnika o upisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić Smajlić

	• Prijedlog odluke o imenovanju stručnog povjerenstva
15.6.	• Prijedlog Konačne liste upisa

8. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje tijekom pedagoške godine provodilo se kontinuirano s ciljem unaprjeđenja profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika te podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Individualno stručno usavršavanje

- proučavanje stručne i znanstvene literature te stručnih časopisa iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- praćenje suvremenih spoznaja i primjera dobre odgojno-obrazovne prakse
- kontinuirano profesionalno osnaživanje i razvoj stručnih kompetencija odgojitelja

Skupno stručno usavršavanje unutar ustanove

- sjednice Odgojiteljskog vijeća
- refleksije i analize odgojno-obrazovne prakse
- tematska predavanja, radionice i stručne rasprave usmjerene na unapređenje kvalitete rada

Stručno usavršavanje izvan ustanove

- sudjelovanje na seminarima, stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na stručnim predavanjima, radionicama i edukacijama u organizaciji drugih relevantnih ustanova i organizacija
- suradnja i razmjena iskustava s drugim dječjim vrtićima i odgojno-obrazovnim djelatnicima

9. Suradnja s roditeljima/skrbnicima

Tijekom pedagoške godine u svim odgojno-obrazovnim skupinama kontinuirano se razvijala suradnja s roditeljima/skrbnicima s ciljem izgradnje partnerskog odnosa utemeljenog na

međusobnom povjerenju, uvažavanju i otvorenoj komunikaciji. Roditelji/skrbnici prepoznati su kao prvi i najvažniji odgojitelji djece te ravnopravni partneri u odgojno-obrazovnom procesu.

Suradnja se ostvarivala kroz svakodnevnu razmjenu informacija pri dolasku i odlasku djece, individualne razgovore i savjetovanja, roditeljske sastanke, informativne kutke za roditelje te različite oblike uključivanja roditelja u život i rad vrtića. Roditelji su sudjelovali u prikupljanju materijala za odgojno-obrazovni rad, izradi zajedničkih uradaka i plakata, obilježavanju značajnih datuma, kreativnim radionicama, projektima i drugim aktivnostima koje su doprinosile jačanju suradnje između obitelji i vrtića.

Kroz pedagošku dokumentaciju i razvojne mape djece roditeljima je omogućen kontinuiran uvid u odgojno-obrazovni proces, dječja postignuća, interese i razvoj. Takav način dokumentiranja pridonio je boljem razumijevanju procesa učenja, razvoja i napredovanja djece te poticao razgovor djece i roditelja o iskustvima stečenima u vrtiću.

Roditelji/skrbnici redovito su informirani o razvojnim potrebama djece, tijeku odgojno-obrazovnog rada te specifičnostima pojedinih razvojnih razdoblja, poput razdoblja prilagodbe ili pripreme za polazak u osnovnu školu. Prema potrebi pružana im je stručna podrška i savjetovanje s ciljem usklađivanja odgojnih postupaka obitelji i vrtića.

Kroz različite zajedničke aktivnosti, radionice, priredbe, svečanosti i druge oblike druženja poticalo se međusobno povjerenje, aktivno sudjelovanje roditelja u životu vrtića te razvoj kvalitetnog partnerstva koje doprinosi stvaranju poticajnog i sigurnog okruženja za cjelovit razvoj i dobrobit svakog djeteta.

10. Suradnja s vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom

Tijekom pedagoške godine Dječji vrtić Smajlić ostvario je bogatu suradnju s brojnim ustanovama i stručnim partnerima, čime je značajno obogaćen odgojno-obrazovni proces te su djeci omogućena raznolika iskustva i poticaji za cjelovit razvoj. U suradnji s komunalnim poduzećem Čistoća Zadar provedene su edukativne aktivnosti usmjerene na razvoj ekološke svijesti, odgovornog odnosa prema okolišu i usvajanje pravilnih navika gospodarenja otpadom. Suradnjom s Policijskom upravom zadarskom djeca su kroz edukativne sadržaje razvijala prometnu kulturu, svijest o sigurnom ponašanju u prometu te upoznavala važnost uloge policijskih službenika u zajednici. Sudjelovanjem na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića poticane su motoričke sposobnosti, timski duh, međusobno uvažavanje, sportsko ponašanje te usvajanje zdravih životnih navika i važnosti svakodnevne tjelesne aktivnosti. Odgojno-obrazovni rad dodatno je obogaćen suradnjom s Gradskom knjižnicom Zadar, sudjelovanjem u

nacionalnom programu „15 po 15 – cijela Hrvatska čita djeci“, kojim se sustavno poticala kultura čitanja od najranije dobi, razvoj predčitalačkih vještina te ljubav prema knjizi. Djeca su sudjelovala i u nacionalnom programu Ruksak (pun) kulture, kroz koji su im, uz stručno vodstvo umjetnika i kulturnih djelatnika, približeni sadržaji iz područja filma i animacije, čime su razvijali kreativnost, kulturnu osviještenost i interes za različite oblike umjetničkog izražavanja.

Tijekom godine organizirani su brojni kulturno-umjetnički sadržaji koji su obogatili svakodnevni život vrtića. Djeca su uživala u lutkarskom mjuziklu u izvedbi Produkcije Z, predstavi i izvedbi Kofer Teatra, predstavi Tvoj prijatelj Čupko te drugim kazališnim i scenskim programima koji su poticali razvoj mašte, govorno-jezičnih kompetencija, emocionalnog izražavanja i estetskog doživljaja. Sudjelovanjem na Dječjem karnevaliću na Viru djeca su razvijala osjećaj pripadnosti zajednici, njegovala tradiciju i običaje te kroz zajedničko stvaralaštvo i javni nastup jačala samopouzdanje i socijalne kompetencije.

S obrtom za poduku Tempero nastavljena je suradnja usmjerena na unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada, dok su djelatnici vrtića, u suradnji s logopedskim kabinetom Govorček, sudjelovali na stručnoj edukaciji posvećenoj ranom prepoznavanju teškoća u govorno-jezičnom razvoju djece, čime su dodatno osnažene njihove profesionalne kompetencije.

Dječji vrtić Smajlić sudjelovao je u nacionalnom projektu „Digni prstić za svoj vrtić“, koji organiziraju Pampers i portal missMAMA s ciljem pružanja potpore odgojno-obrazovnim ustanovama. Na temelju prijavljene priče o radu i djelovanju vrtića, Dječji vrtić Smajlić odabran je među 10 najboljih pristiglih prijava na razini Republike Hrvatske. Navedeno priznanje predstavlja potvrdu kvalitete odgojno-obrazovnog rada, predanosti djelatnika te kontinuiranog nastojanja ustanove da djeci osigura poticajno, sigurno i kvalitetno okruženje za cjelovit razvoj.

Tijekom pedagoške godine ustanova se uključila i u međunarodni projekt Erasmus+ – Scifine (Scientific Capacity through Inquiry for Foundational Impact and Networked Engagement). Sudjelovanjem u projektu stručno-razvojna služba i odgojitelji će razvijati kompetencije za primjenu istraživačkog pristupa učenju, razmjenu primjera dobre prakse s partnerskim ustanovama te jačanje međunarodne suradnje s ciljem unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Vrtić se također prijavio i na Erasmus+ projekt "EmotionalMe: Emotional Literacy Training for Preschool Educators". Planiran početak projekta je u studenom 2026.godine, a opći cilj jest

osmisлити i provesti inovativan program koji će osnažiti odgojitelje i ostalo predškolsko odgojno-obrazovno osoblje metodama i alatima emocionalne inteligencije kako bi unaprijedili svoje kompetencije u rješavanju sukoba.

11.Vrednovanje programa

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine provodilo se kao kontinuiran i sustavan proces praćenja, analiziranja i procjenjivanja kvalitete svih segmenata rada ustanove. Njegova je svrha bila utvrđivanje ostvarenosti postavljenih ciljeva i zadaća, prepoznavanje primjera dobre odgojno-obrazovne prakse, uočavanje područja koja zahtijevaju dodatna unapređenja te planiranje daljnjih aktivnosti usmjerenih na podizanje kvalitete rada.

Poseban naglasak stavljen je na razvoj kulture kvalitete kroz poticanje refleksivne prakse, profesionalnog promišljanja i zajedničkog vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa. Kontinuirano unutarnje vrednovanje omogućilo je pravodobno prepoznavanje potreba djece, odgojno-obrazovnih skupina i ustanove u cjelini te je predstavljalo važnu osnovu za planiranje daljnjeg razvoja i unapređenja rada.

Samovrednovanje se provodilo na razini pojedinog odgojitelja, odgojno-obrazovne skupine, stručnog tima i ustanove u cjelini, koristeći različite postupke i instrumente. Odgojitelji su redovito provodili svakodnevnu refleksiju vlastitog rada te bilježili zapažanja o ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa u pedagoškoj dokumentaciji. Posebna se pozornost posvećivala praćenju interesa, potreba, razvoja i postignuća djece, kao i kvaliteti prostorno-materijalnog okruženja te organizaciji odgojno-obrazovnog rada.

Proces vrednovanja uključivao je analizu različitih oblika pedagoške dokumentacije, poput bilješki odgojitelja, fotografija, videozapisa, dječjih likovnih i drugih stvaralačkih radova, razvojnih mapa djece, razvojnih lista, protokola praćenja, skala procjene te, prema potrebi, upitnika i drugih oblika prikupljanja povratnih informacija roditelja i djece. Prikupljena dokumentacija služila je kao temelj za zajedničko promišljanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, praćenje razvoja djece i planiranje daljnjih aktivnosti.

Kontinuirano se poticala profesionalna refleksija odgojitelja o vlastitoj odgojno-obrazovnoj praksi, pri čemu su se analizirali različiti aspekti rada: planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa, kvaliteta interakcije i komunikacije s djecom, oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja, primjena suvremenih metoda rada, uvažavanje dječjih interesa i inicijativa, podržavanje procesa učenja i stvaralačkog izražavanja, zadovoljavanje

razvojnih potreba djece, osiguravanje njihove sigurnosti i dobrobiti, kvaliteta suradnje s roditeljima te kontinuirano stručno usavršavanje.

Na kraju pedagoške godine svi odgojno-obrazovni djelatnici izradili su godišnja izvješća o radu u kojima su analizirali ostvarenje planiranih zadaća, procijenili vlastiti profesionalni doprinos te predložili smjernice za daljnje unapređivanje odgojno-obrazovne prakse. Izvješća su analizirana od strane ravnateljice i stručnog suradnika pedagoga te su predstavljala jedan od temelja za izradu Godišnjeg izvješća o radu ustanove i planiranje rada za sljedeću pedagošku godinu.

12. Zaključak

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. uspješno su ostvarene planirane zadaće odgojno-obrazovnog rada, uz kontinuirano usmjeravanje na osiguravanje kvalitetnih uvjeta za cjelovit rast, razvoj, učenje i dobrobit svakog djeteta.

Odgojno-obrazovni rad provodio se u skladu s načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, uz uvažavanje individualnih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti djece. Posebna pozornost posvećena je stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja, praćenju razvoja djece, provedbi preventivnih i zaštitnih programa te kontinuiranom unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Tijekom godine ostvarena je kvalitetna suradnja s roditeljima/skrbnicima, stručnim suradnicima, osnivačem i lokalnom zajednicom, čime su dodatno obogaćeni odgojno-obrazovni sadržaji i potaknuto partnerstvo svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu. Sudjelovanjem u različitim projektima, kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim aktivnostima djeci su omogućena raznovrsna iskustva koja pridonose njihovom cjelovitom razvoju.

Kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika, timska suradnja te redovito praćenje i vrednovanje rada doprinijeli su daljnjem razvoju profesionalnih kompetencija i unapređenju kvalitete odgojno-obrazovne prakse. Ostvareni rezultati potvrđuju predanost svih djelatnika zajedničkom cilju – stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja u kojem svako dijete ima mogućnost razvijati svoje potencijale i ostvarivati dobrobit.

Smjernice za narednu pedagošku godinu usmjerene su na daljnje unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, jačanje profesionalnih kompetencija djelatnika, razvoj partnerskih odnosa s roditeljima i lokalnom zajednicom te stvaranje novih prilika za učenje, istraživanje i cjelovit razvoj svakog djeteta.

KLASA:601-02/26-02/68

URBROJ:2198-20-1-1-26-1

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01), Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Smajlić na sjednici održanoj 31. kolovoza 2026. godine donijelo je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Smajlić za pedagošku godinu 2025./2026.

Ravnateljica



Blanka Ćurko

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Smajlić za pedagošku godinu 2025./2026. godinu usvojeno je na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Smajlić, održanoj dana 22. rujna 2026. godine i biti će objavljen na mrežnoj stranici i Oglasnoj ploči vrtića.

Zamjenica Predsjednice Upravnog vijeća



Dina Čakarun Barić